SHARP®

TRAGBARE ELEKTRONISCHE SCHREIBMASCHINE

MODELL

PA-3030

BEDIENUNGSANLEITUNG

Druck: Schaltungsdienst Lange Berlin (Germany)

CAUTION:
For a complete electrical disconnection pull out the mains plug.

VORSICHT:
Zur vollständigen elektrischen Trennung vom Netz, den Netzstecker ziehen.

ATTENTION:
Pour obtenir une mise hors-circuit totale, débrancher la prise de courant secteur.

AVISO:
Para una desconexión eléctrica completa, desenchufar el enchufe de tomacorriente.

VARNING:
För att helt koppla från strömmen, dra ut stickproppen.

This apparatus complies with the requirements of EN 55014, 02.1987 and BS 800:1988.

Dieses Gerät stimmt mit den Bedingungen der EN 55014, 02.1987 überein.

Cet appareil répond aux spécifications de la EN 55014, 02.1987.

Dit apparaat voldoet aan de vereiste EN 55014, 02.1987.

Apparatet opfylder kravene i EN 55014, 02.1987.

Questo apparecchio è stato prodotto in conformità alle EN 55014, 02.1987.

Αύτή ή συσκευή τηρεῖ τίς προδιαγραφές τῆς EN 55014, 02.1987.

Este aparelho responde às especificações da EN 55014, 02.1987.

Este aparato cumple las especificaciones de la EN 55014, 02.1987.

Inhaltsverzeichnis

SEITE

1. EINLEITUNG

MITGELIEFERTES ZUBEHÖR 2
LIEFERBARE EINZELTEILE UND SONDERZUBEHÖR 2
VORSICHTSMASSNAHMEN 3
BEZEICHNUNG DER TEILE UND DER FUNKTIONEN 4
TASTATUR AUF EINEN BLICK 5

2.. INBETRIEBNAHME

TASTATURABDECKUNG 8
OBERE ABDECKUNG 8
TRANSPORTSICHERUNG 9
NETZSCHALTER 9
KORREKTURBAND 10
TYPENRAD 11
FARBBANDKASSETTE 13

3. DAS DISPLAY

ZEICHENZÄHLER 15
DISPLAY-KONTRAST 15

4. SEITENEINSTELLUNG

EINSPANNEN UND TRANSPORT DES PAPIERS 16
AUSWAHL DES ZEILENABSTANDES 17
AUSWAHL DES ZEICHENABSTANDES 17
MODI FÜR SCHREIBEN UND ZEILENENDE 18
EINSTELLEN DER ANSCHLAGSTÄRKE 20
RÄNDER UND TAB-STOPPS 20
SEITENENDE 22

5. ZEITSPARENDE BETRIEBSFUNKTIONEN

AUTOMATISCHE KORREKTUREN 23
MANUELLE KORREKTUREN 24
MIKRORÜCKSETZUNG 25
ZENTRIEREN 26
RECHTSBÜNDIGES AUSRICHTEN 27
FETTDRUCK UND UNTERSTREICHEN 27
WORTHERVORHEBUNG 28
GROSS-SCHREIBUNG 29
DEZIMAL-TABULATOR 29
EINRÜCKEN 30
TASTATUR II 31
AKZENTUIERUNGSTASTEN 31
HOCH- UND TIEFSTELLUNG 32
WÖRTER ZÄHLEN 33

Inhaltsverzeichnis

SEITE

6. SPEICHER

SPEICHERN EINES TEXTES 34
WÖRTER ZÄHLEN IM SPEICHER 36
AUSDRUCK EINES TEXTES 36
SEITENENDE IM SPEICHER 38
EDITIEREN EINES TEXTES 39
ZEILENFORMAT 40
STOPCODES 41
AUFLISTEN DER KENNZIFFERN DES SPEICHERBEREICHS 43
LÖSCHEN EINES TEXTES 44
DIE FUNKTIONEN ADRESSE UND UMSCHLAG 45

7. ABKÜRZUNGEN IN SPEICHER

SPEICHERN VON ABKÜRZUNGEN 49
GEBRAUCH VON ABKÜRZUNGEN 51
AUFLISTEN VON ABKÜRZUNGEN 52
LÖSCHEN VON ABKÜRZUNGEN 53

8. WÖRTERBUCH

WÖRTERBUCH 54
WÖRTERBUCH DES BENUTZERS 55
SUCHEN 56

9. STÖRUNGEN UND DEREN ABHILFE

REINIGUNG UND WARTUNG 58
DIAGNOSETEST 58
WENN EIN PROBLEM AUFTRITT 59

TECHNISCHE DATEN 61

STICHWORTVERZEICHNIS 58

1 EINLEITUNG

Wir beglückwünschen Sie zum Kauf der tragbaren elektronischen Schreibmaschine PA-3030, einem weiteren hochwertigen Produkt von SHARP.

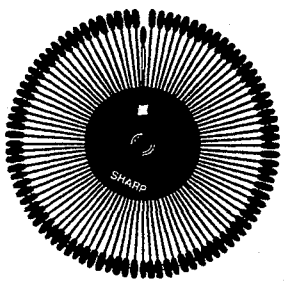
Die automatische Wortkorrektur zum Löschen ganzer Wörter durch einen einzigen Tastendruck, das Wörterbuch (100.000 Wörter) zum Überprüfen von Orthographie- und Tippfehlern während des Schreibens, der 4.500-Zeichen-Speicher für häufig gebrauchte Standardformulierungen, die Möglichkeit, häufig gebrauchte Adressen auf Briefkopf und Umschlag automatisch ausdrucken zu lassen sowie die Flüssigkristall-Anzeige (20 Zeichen) sind nur einige der einzigartigen und nützlichen Annehmlichkeiten, die Sie an Ihrer neuen Schreibmaschine vorfinden.

Sie werden auch angenehm überrascht sein, daß all diese Dinge von Anfang an funktionieren, denn die gleiche Technologie, die Ihre PA-3030 so "klug" gemacht hat, macht sie auch bedienerfreundlich. Allerdings sollten Sie diese Bedienungsanleitung am Arbeitsplatz aufbewahren, um jederzeit schnell etwas nachschlagen zu können.

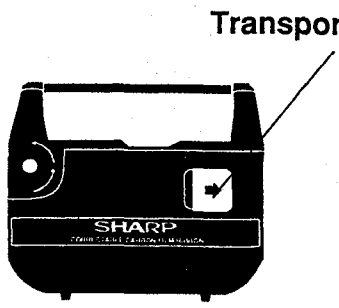
MITGELIEFERTES ZUBEHÖR

Die folgenden Zubehörteile werden zusammen mit Ihrer neuen Schreibmaschine geliefert:

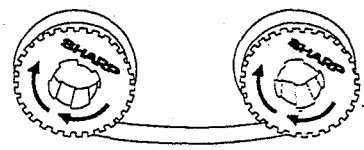
Typenrad	1
Farbbandkassette	1
Korrekturband	1
Bedienungsanleitung	1



Typenrad



Farbbandkassette



Korrekturband

Hinweis: Vor Gebrauch der Farbbandkassette muß die Transportsicherung entfernt werden.

Im Abschnitt "INBETRIEBNAHME" dieser Bedienungsanleitung können Sie nachlesen, wie die Transportsicherung entfernt und die einzelnen Teile eingesetzt werden.

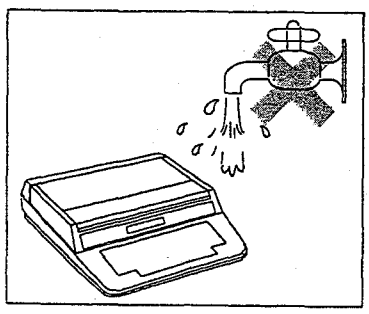
LIEFERBARE EINZELTEILE UND SONDERZUBEHÖR

Für weitere Informationen bezüglich lieferbarer Einzelteile und Sonderzubehör wenden Sie sich bitte an den Fachhändler, bei dem Sie ihre Schreibmaschine gekauft haben.

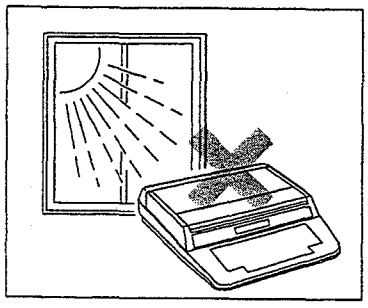
Produkt	Einzelteil-Bezeichnung
Korrekturfähiges Karbonband	ZX-3CS1
Mehrfachgewebe-Farbband	ZX-3FS1
Löschband (lift-off /Doppelpack)	ZX-4LF
Abdeckband (cover-up/Doppelpack)	ZX-4CT
Typenrad Script (12)	ZX-9032M
Typenrad Cubic (10/12)	ZX-9046M
Typenrad Light-Italic (12)	ZX-9067M
Typenrad Tile (12/15)	ZX-9125M
Typenrad Courier (10)	ZX-9176M

VORSICHTSMASSNAHMEN

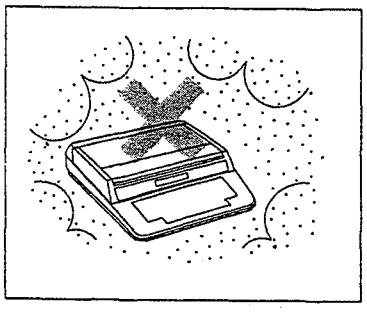
Beachten Sie bitte die folgenden Vorsichtsmaßnahmen, um jahrelangen, störungsfreien Betrieb zu gewährleisten:



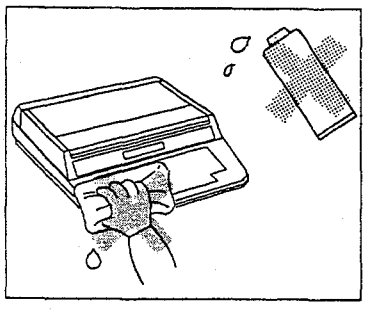
Die Maschine darf nicht mit Wasser oder anderen Flüssigkeiten (Reinigungssprays eingeschlossen) bespritzt, besprüht oder betröpfelt werden.



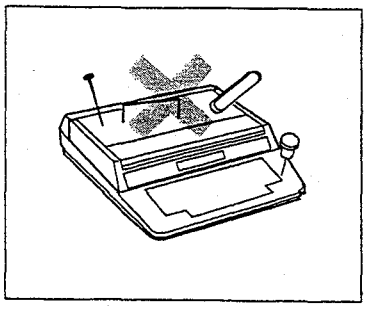
Die Maschine darf auf keinen Fall Temperaturen von über 60°C ausgesetzt werden. Sie sollte nicht in direktem Sonnenlicht stehen, an warmen Tagen nicht im Auto aufbewahrt oder in der Nähe von Heizkörpern aufgestellt werden.



Die Maschine sollte an staubigen oder feuchten Plätzen weder benutzt noch aufbewahrt werden.



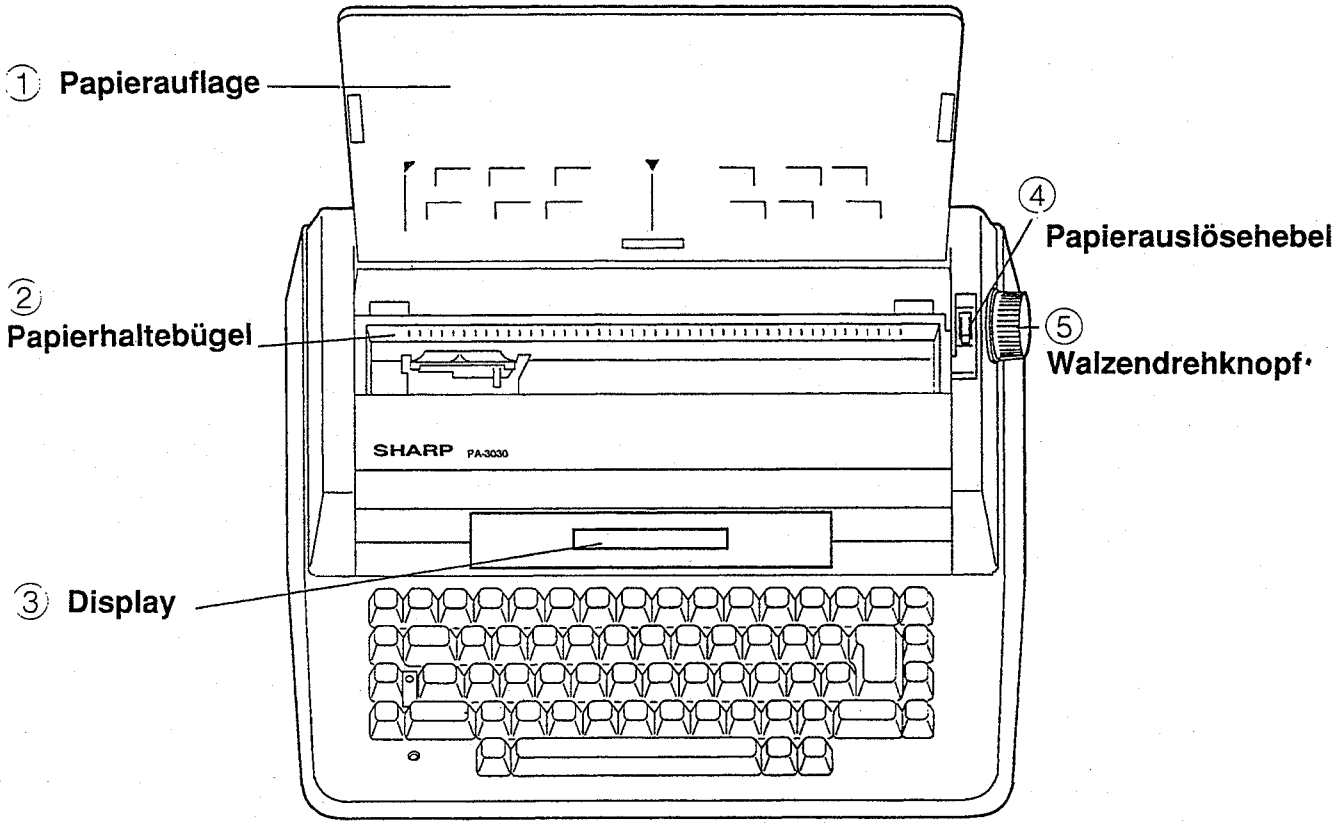
Zur Reinigung der Maschine keine Lösungsmittel oder andere scharfe Reiniger benutzen. Verwenden Sie ein sauberes, trockenes Tuch zur sanften und schonenden Reinigung der Oberfläche.



Büroklammern und Heftklammern können die Schreibmaschine beschädigen. Bitte kein Papier einführen, an dem sich noch solche Klammern befinden.

BEZEICHNUNG DER TEILE UND DER FUNKTIONEN

Bevor Sie anfangen, sollten Sie sich mit den Teilen Ihrer Schreibmaschine und deren Funktionen vertraut machen.



① **Papierauflage**
Sie stützt das Papier, das Sie einspannen, und ist mit einer Skala versehen, mit deren Hilfe Sie das Papier korrekt positionieren können. Wenn Sie ihre Schreibarbeiten beendet haben, klappen Sie die Auflage (nach vorne) um.

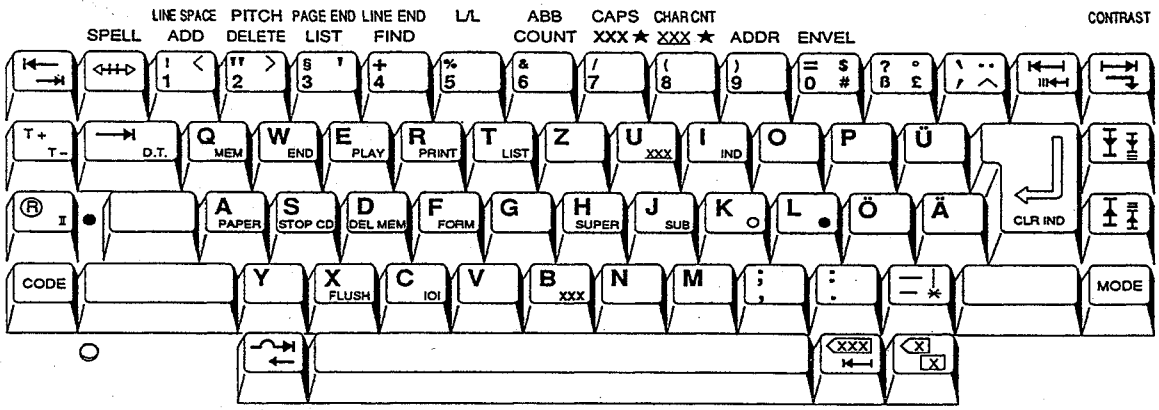
② **Papierhaltebügel**
Der Bügel hält das Papier fest gegen die Walze gepreßt. Die drei Skalen zeigen die verschiedenen Zeichenabstände (10, 12 und 15) an. Die Zahlen stehen für die Anzahl von Zeichen pro Zoll, abhängig von der Zeichenbreite auf Ihrem Typenrad.

③ **Display**
Ob man nun den Speicher benutzt oder einfach nur schreibt, das Display dient dazu, um sich den Text anzuschauen und Fehler zu korrigieren, bevor sie gedruckt werden. Mit Hilfe von besonderen Anzeigen stellt das Display auch dar, welche Modi oder Sonderfunktionen momentan eingestellt sind.

④ **Papierauslösehebel**
Wenn dieser Hebel zurückgedrückt wird, kann das eingespannte Papier frei bewegt und ausgerichtet werden. Vergessen Sie nicht, den Hebel nach vorne zu ziehen, wenn Sie anfangen zu schreiben.

⑤ **Walzendrehknopf**
Mit diesem Knopf kann das eingespannte Papier manuell vor- und rückwärts bewegt werden.

TASTATUR AUF EINEN BLICK


LINE SPACE PITCH PAGE END LINE END L/L ABB CAPS CHAR CNT CONTRAST
SPELL ADD DELETE LIST FIND COUNT XXX★ XXX★ ADDR ENVEL
D.T. MEM END PLAY PRINT LIST XXX IND CLR IND
PAPER STOP CD DEL MEM FORM SUPER SUB
CODE FLUSH IOI XXX MODE

Hinweis:
- Einige Funktionen sind zum leichteren Auffinden farbig gekennzeichnet.
  - — Für Funktionen, die grün gekennzeichnet sind, gleichzeitig die **CODE**-Taste und die entsprechende Taste drücken.
  - — Für Funktionen, die golden gekennzeichnet sind, gleichzeitig die **MODE**-Taste und die entsprechende Taste drücken. (Vgl. S. 8)
- Die getönten Flächen sind Funktionen, die in Verbindung mit der **CODE**-Taste ausgeführt werden.

LINKER RAND
Setzt den linken Rand fest.

RECHTER RAND
Setzt den rechten Rand fest.

TABULATOR SETZEN
Setzt normale Tab-Stopps fest.

TABULATOR LÖSCHEN
Löscht Tabulatoren.

WIEDERHOLUNG
Wiederholt den letzten Tastendruck.

TASTATUR II
Festlegung auf Tastatur I oder II.

CODE
Diese Taste wird in Verbindung mit den Funktionstasten für die Aktivierung von zusätzlichen Funktionen verwandt. Wie die Umschalttaste muß auch die CODE-Taste gleichzeitig mit der anderen Taste gedrückt werden, um den gewünschten Effekt zu erzielen.

TAB
Diese Taste bewegt den Wagen bis zum nächsten Tab-Stopp.

DEZIMAL-TABULATOR
Bewegt den Wagen bis zum nächsten Tab-Stopp und schaltet auf den Modus Dezimal-Tabulator um.

UMSCHALT-FESTSTELLER
Ansteuerung und Arretierung der oberen Tastaturebene (für Großbuchstaben und die oberen Tastenfunktionen).

UMSCHALTER (je eine Taste rechts und links)
Ansteuerung der oberen Tastaturebene.

RANDLÖSER
Mit dieser Taste kann der Wagen über die gesetzten Ränder hinaus bewegt werden.

RECHTSCHREIBÜBERPRÜFUNG
Ein- und Ausschalten der Funktion Rechtschreibüberprüfung.

WORT HINZUFÜGEN
Nimmt ein neues Wort in das Wörterbuch des Benutzers auf.

WORT LÖSCHEN
Löscht ein Wort aus dem Wörterbuch des Benutzers.

WORT AUFLISTEN
Listet die Wörter aus dem Wörterbuch des Benutzers auf.

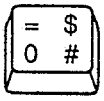
SUCHBEFEHL
Sucht innerhalb des Korrekturspeichers automatisch nach Fehlern und bringt den Wagen dorthin. Der Befehl sucht auch automatisch im gesamten gespeicherten Text nach Schreibfehlern.

WÖRTER ZÄHLEN
Zählt die Wörter einer Seite.

WORT HERVORHEBEN
Löscht Wörter und überschreibt sie automatisch in Fettdruck.

Unterstreicht bereits geschriebene Wörter automatisch.

ADRESSE
Speichert und druckt die eigene Adresse.

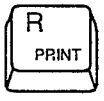


UMSCHLAG
Speichert und druckt die Adresse des Empfängers.

SPEICHER
Schaltet den Modus Speichern ein.

ENDE
Beenden des Abspeicherns oder, nach Unterbrechen des Ausdruckens durch die Leertaste, Beenden des Ausdrucks aus dem Speicher.

PLAY
Druckt eine Datei aus dem Speicher.



DRUCKEN
Beginn oder weiterer Ausdruck von Text aus dem Speicher.

AUFLISTEN
Auflistung der Kennzeichnungen und des Speicherumfangs der im Speicher befindlichen Dateien.

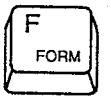
UNTERSTREICHEN
Ein- und Ausschalten der Funktion Unterstreichen.

EINRÜCKEN
Festlegung des Punktes, wohin eingerückt werden soll.

PAPIER
Zieht das Papier ein und setzt die Anzeigen Wortzählung und Seitenende wieder auf Null.

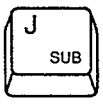
STOPCODE
Fügt Stopcode in den gespeicherten Text ein.

SPEICHER LÖSCHEN
Löscht eine Datei aus dem Speicher.

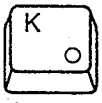


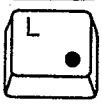
FORMAT
Speichert das Zeilenformat in einer Datei ab.

HOCHSTELLUNG
Bewegt die Zeile um eine ½ Zeile nach oben und nach Anschlag des Zeichens wieder zurück.



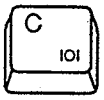
TIEFSTELLUNG
Bewegt die Zeile um eine ½ Zeile nach unten und nach Anschlag des Zeichens wieder zurück.



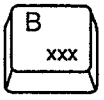


EINSTELLEN DER ANSCHLAGSTÄRKE
Anschlag wird auf normal eingestellt.
Anschlag wird auf hart eingestellt.

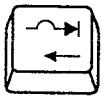
RECHTSBÜNDIGES AUSRICHTEN
Festsetzen der Funktion Ausrichten.



ZENTRIEREN
Zentriert eine geschriebene Zeile.

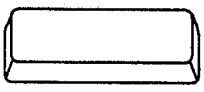


FETTDRUCKER
Ein- und Ausschalten der Funktion Fettdruck.

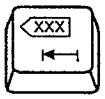


ZURÜCK
Mit dieser Taste wird der Wagen zur nächsten Schreibposition zurückgeführt.

EXPRESS
Mit dieser Taste wird der Wagen direkt zum linken Rand bewegt.

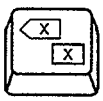


LEERTASTE
Diese Taste bewegt den Wagen um eine Stelle nach rechts. Wird die Taste heruntergedrückt gehalten, bewegt sich der Wagen fortlaufend nach rechts, bis die Taste freigegeben wird bzw. der rechte Rand erreicht ist.



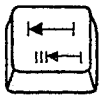
AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR
Zum automatischen Löschen eines Wortes auf der aktuellen Zeile.

WORTRÜCKSETZUNG
Bewegt den Wagen um ein Wort nach links.



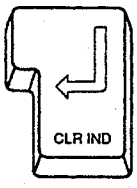
AUTOMATISCHE KORREKTUR
Zur automatischen Korrektur eines Tippfehlers auf der aktuellen Zeile.

MANUELLE KORREKTUR
Zur manuellen Korrektur eines Tippfehlers.



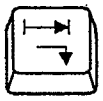
RÜCKSETZUNG
Diese Taste bewegt den Wagen um eine Stelle nach links. Wird die Taste heruntergedrückt gehalten, bewegt sich der Wagen fortlaufend nach links, bis die Taste freigegeben wird bzw. der linke Rand oder den Einrückpunkt erreicht ist.

MIKRORÜCKSETZUNG
Bewegt das Schreibwerk 1/60 Zoll nach links.



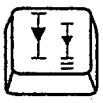
ZEILENSCHALTUNG
Diese Taste bewegt den Wagen zum linken Rand bzw. Einrückpunkt und transportiert das eingespannte Papier gemäß dem eingestellten Zeilenabstand weiter.

EINRÜCKEN LÖSCHEN
Löschen des festgelegten Einrückpunkts; der Wagen schaltet zum linken Rand der nächsten Zeile.



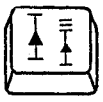
VORWÄRTS
Ähnlich wie Leertaste: bewegt den wagen um eine stelle nach rechts. Wird die Taste festgehalten, bewegt sich der Wagen fortlaufend nach rechts, bis die Taste wieder losgelassen wird oder der rechte Rand erreicht ist.

ZEILE
Bewegt den Cursor im Display weiter zur nächsten Zeilenschaltung in der Anzeige.



HALBZEILENSCHALTUNG
Bringt das Papier um 1/2 Zeile nach oben.

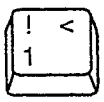
MIKROZEILENSCHALTUNG
Bringt das Papier um 1/48 Zoll nach oben.



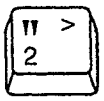
HALBZEILENSCHALTUNG RÜCKWARTS
Bringt das Papier um 1/2 Zeile nach unten.

MIKROZEILENSCHALTUNG RÜCKWARTS
Bringt das Papier um 1/48 Zoll nach unten.

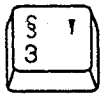
MODE
Man benutzt die MODE-Taste in Verbindung mit anderen Tasten, um die im Anschluß aufgeführten Modi zu aktivieren. Wie die Umschalttaste muß auch die MODE-Taste gleichzeitig mit der anderen Taste gedrückt werden, um den gewünschten Effekt zu erzielen.



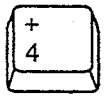
ZEILENABSTAND
Setzt den Zeilenabstand auf 1, 1 1/2 oder 2 Zeilen fest.



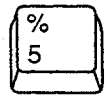
ZEICHENABSTAND
Setzt den Zeichenabstand auf 10, 12 oder 15 Zeichen/Zoll fest.



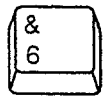
SEITENENDE
Setzt die Länge des Papiers für das Signal Seitenende fest.



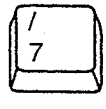
ZEILENENDE
Auswahl zwischen normaler und automatischer Zeilenschaltung oder Randausgleich.



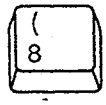
L/L-MODUS
Wahlmöglichkeit zwischen direktem Tippen oder Zeile für Zeile.



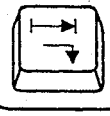
ABKÜRZUNGEN
Ein- und Ausschalten des Modus Abkürzungen.



GROSSBUCHSTABEN
Ein- und Ausschalten des Modus Großschreibung.



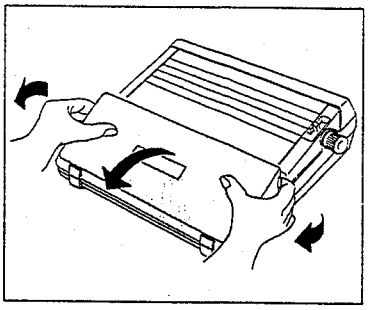
ZEICHENZÄHLER
Ein- und Ausschalten des Modus Zeichenzählung.



DISPLAY-KONTRAST
Justieren der Kontrasteinstellung der Zeichen im Display.

2 INBETRIEBNAHME

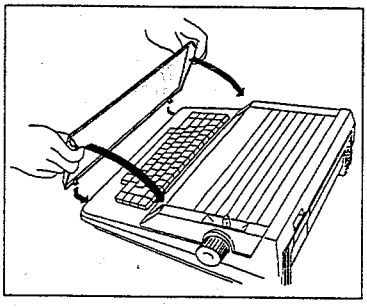
TASTATURABDECKUNG



Die Tastaturabdeckung schützt die Tastatur und sollte nach Beendigung Ihrer Schreibarbeiten wieder aufgelegt werden.

Abnahme der Tastaturabdeckung:

Den oberen Teil der Tastaturabdeckung mit beiden Daumen gleichzeitig herunterdrücken und die Zeigefinger in die an den Seiten der Abdeckung befindlichen Laschen legen. Die Abdeckung jetzt nach oben ziehen.

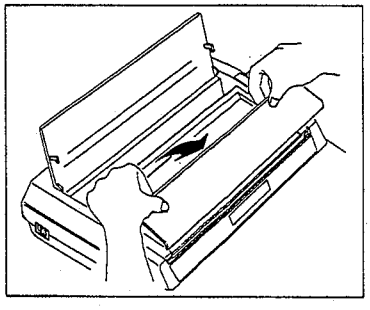


Auflegen der Tastaturabdeckung:

Die Laschen an der Seite der Abdeckung halten, während man die beiden Klammern am oberen Teil der Abdeckung in die Schreibmaschine einführt. Dann die beiden unteren Klammern einrasten lassen.

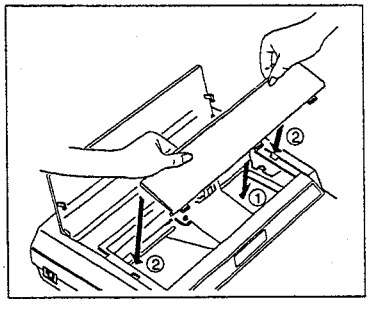
OBERE ABDECKUNG

Die obere Abdeckung muß zum Entfernen der Transportsicherung und zum Auswechseln des Typenrades, der Farbbandkassette bzw. des Korrekturbandes abgenommen werden. Vor dem Abnehmen oder Auflegen der oberen Abdeckung muß die Tastaturabdeckung abgenommen werden und die Papierauflage muß hochgeklappt sein.



Abnahme der oberen Abdeckung:

Die obere Abdeckung mit beiden Händen an der Aussparung anfassen. Gerade nach oben ziehen, bis sich die obere Abdeckung von der Schreibmaschine abheben läßt.



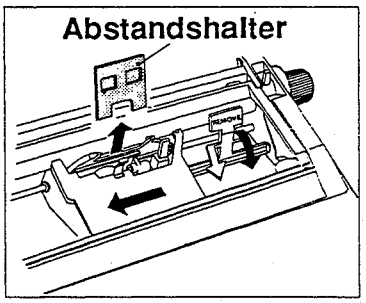
Auflage der oberen Abdeckung:

Die obere Abdeckung mit den drei Laschen nach unten zeigend halten und mit den Laschen in die Aussparungen der Schreibmaschine einlegen. Dann die Abdeckung nach unten schwenken und an den Enden herunterdrücken, bis sie einschnappt.

TRANSPORTSICHERUNG

Die eingebaute Transportsicherung schützt den Schreibmechanismus während des Transports.

WICHTIG: Diese Transportsicherung sowie der Abstandshalter sollten vor dem Einschalten des Stroms entfernt werden. Andernfalls könnte die Maschine beschädigt werden.



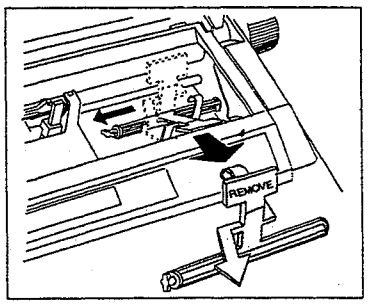
Entfernen der Transportsicherung:

1. Die obere Abdeckung abnehmen. Den als Schutzmaßnahme im Wagen angebrachten Abstandshalter herausziehen.

2. Zwischen Schreibmechanismus und rechter Seite des Gehäuses befindet sich ein gelbes Plastikstück mit dem Aufdruck "REMOVE".

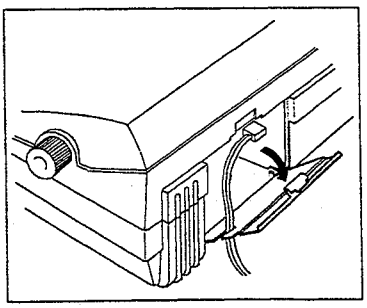
3. Das Plastikstück in Pfeilrichtung nach vorne bewegen und den Wagen mit der Hand ein wenig nach links drücken.

4. Die Transportsicherung nach links drücken und herausnehmen.



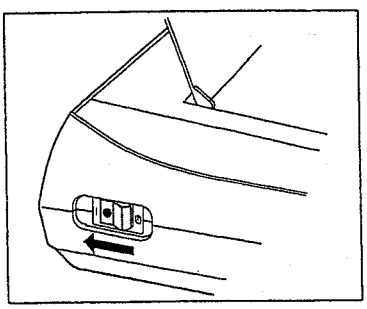
Hinweis: Diese Transportsicherung gut aufheben, da man sie beim Transport der Schreibmaschine wieder benötigt..

NETZSCHALTER



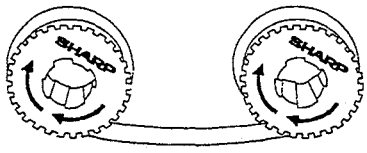
Strom einschalten:

Die Abdeckung für das Wechselstrom-Netzkabel befindet sich an der Rückseite des Gehäuses. Die Lasche an der oberen Seite der Abdeckung herunterdrücken und die Abdeckung herunterklappen. Das Kabel in die Aussparung einlegen und die Abdeckung wieder schließen.



Wenn die Schreibmaschine an das Stromnetz angeschlossen ist, schalten Sie den Netzschalter (EIN/AUS) ein. Er befindet sich hinten links an der Seite. Das Typenrad wird sich für einen Moment drehen und der Wagen bewegt sich zum linken Rand hin.

Aufwickelspule



Abwickelspule

KORREKTURBAND

Das Korrekturband dient dazu, Fehler sofort und direkt auf dem Papier "auszuradieren". Dadurch ist es möglich, tadellos geschriebene Seiten herzustellen. Um das Korrekturband einzusetzen, geht man nach den unten beschriebenen Schritten vor.

Hinweis: Das Korrekturband muß vor dem Typenrad und der Farbbandkassette eingesetzt werden.

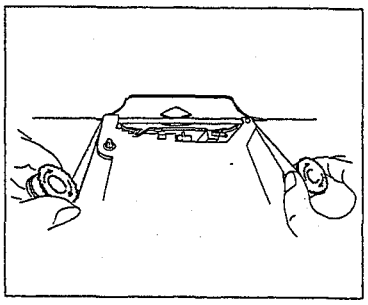
Einsetzen des Korrekturbandes:

1. Den Wagen mit der LEERTASTE oder VORWÄRTS zur Walzenmitte hin bewegen.

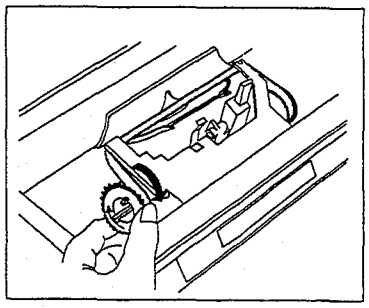
2. Den Strom ausschalten und die obere Abdeckung abnehmen.

3. Die Farbbandkassette und das Typenrad sind, falls schon installiert, herauszunehmen (siehe dazu die Seiten 11 und 12).

4. Ungefähr 15 cm von der Abwickelspule abwickeln und die Abwickelspule auf den rechten Spulenhalter setzen.



5. Legen Sie das aus der oberen Seite der Abwickelspule kommende Band um die weiße Rolle an der rechten Seite des Wagens und führen Sie es weiter bis zur linken Kante des Wagens. Die stumpfe Seite des Bandes sollte von Ihnen wegzeigen (zur Walze hin).



6. Die Aufwickelspule auf den linken Spulenhalter setzen. Das Band wird von der Oberseite her der Spule zugeführt. Die Aufwickelspule mehrmals in Pfeilrichtung drehen, um das Band zu straffen.

7. Das Typenrad und die Farbbandkassette wieder einsetzen. Damit ist das Einsetzen des Korrekturbandes abgeschlossen.

Herausnahme des Korrekturbandes:

1. Die obere Abdeckung abnehmen.

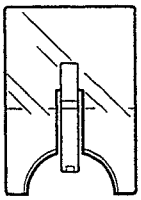
2. Die Farbbandkassette und das Typenrad herausnehmen.

3. Die leere Abwickelspule auf der rechten Seite und die volle Aufwickelspule auf der linken Seite abziehen.

Hinweis: Als weitere Alternative steht auch ein Abdeckkorrekturband zur Verfügung. Dieses Abdeckband (Cover-up Korrekturband) wird in Verbindung mit einem Gewebefarbband angewandt.

TYPENRAD

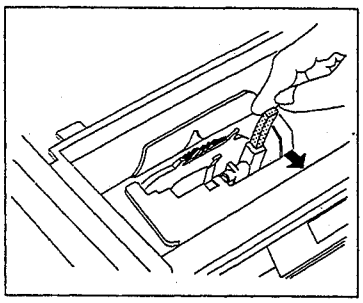
Die Typenräder können nicht gegen die Typenräder anderer Hersteller ausgetauscht werden. Setzen Sie ein Typenrad mit Hilfe des Radeinführers in die Schreibmaschine ein.



Radeinführer

Einsetzen des Typenrades:

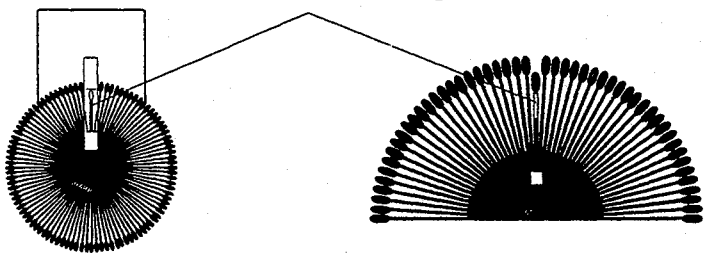
1. Entfernen Sie die obere Abdeckung. Schalten Sie den Netzschalter ein (ON-Position), warten Sie bis der Wagen die Originalposition erreicht hat. Dann schalten Sie wieder aus (OFF-Position).



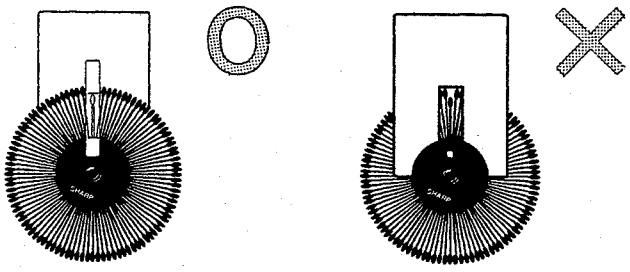
2. Heben Sie den rechts am Typenradrahmen befindlichen Hebel von der Walze ab, um den Rödelbalken von der Walze wegzubewegen.

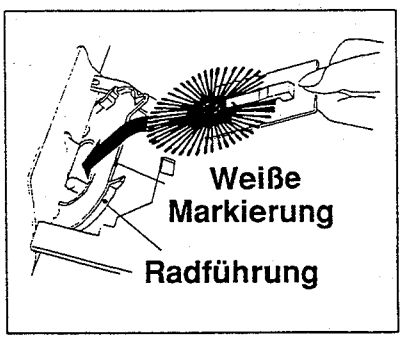
3. Achten Sie auf die weiße Markierung auf dem Typenrad (kurze Speiche). Die weiße Markierung auf dem Typenrad muß nach oben zeigen .

Weiße Markierung

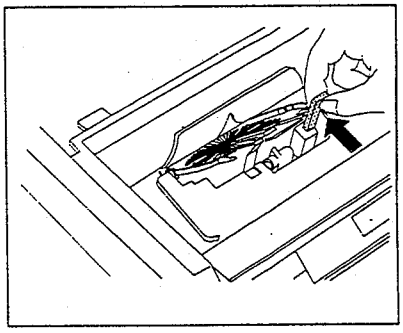


4. Stecken Sie den Radeinführer wie abgebildet auf das Typenrad. Stecken Sie den Radeinführer in das rechteckige Loch auf dem Typenrad.

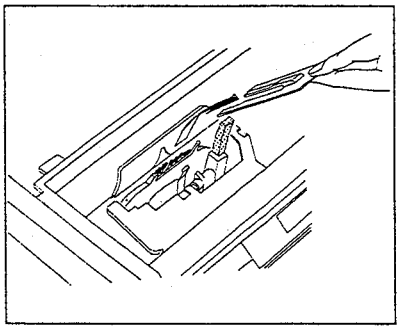




5. Schieben Sie das Typenrad mit Hilfe des Radeinführers in die Radführung.

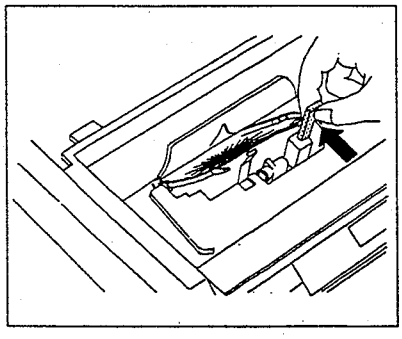


6. Drücken Sie nun den Hebel kräftig in Richtung Walze bis er in die Vorwärtsposition einschnappt.



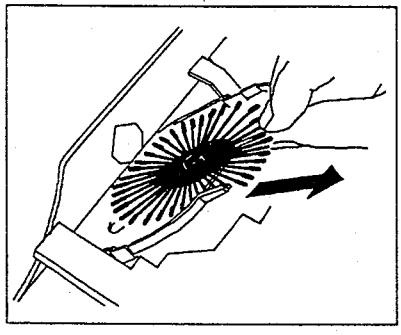
7. Entfernen Sie den Radeinführer vom Typenrad.

Hinweis:
- Falls die Schreibmaschine die falschen Zeichen druckt, stellen Sie bitte die Schreihmaschine ab und entfernen Sie das Typenrad. Wiederholen Sie dann die obengenannten Schritte.
- Bitte benutzen Sie nur ein SHARP-Typenrad.



Herausnahme des Typenrads:

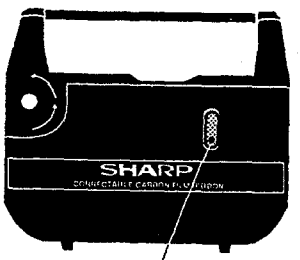
1. Ziehen Sie den rechts am Typenradrahmen befindlichen Hebel von der Walze ab, um den Rödelbalken von der Walze wegzubringen.



2. Das Typenrad an der weißen Markierung ergreifen, es leicht von Ihnen wegschwenken und aus der Führung herausziehen. (Benutzen Sie nicht den Radeinführer).

Hinweis:
1. Für diese Schreibmaschine kann nur ein NON-CASSETTE-Typenrad verwandt werden.
2. Die Mitte des Typenrades ist eingefettet. Das Schmierfett dart nicht abgewischt werden.
3. Verwahren Sie die Druckräder in der dafür vorgesehenen Verwahrungsbox, wenn sie nicht in der Schreibmaschine sind.

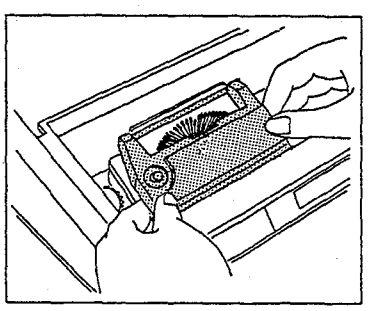
FARBBANDKASSETTE



Sichtfenster

Die Farbbandkassette wurde speziell für Schreibmaschinen von SHARP entwickelt und es wird empfohlen, ausschließlich diese zu verwenden. Die Farbbandkassette hat auf der rechten Seite ein Fenster, an dem sich der noch verbleibende Bandvorrat ablesen läßt.

Einsetzen der Farbbandkassette:



1. Die obere Abdeckung abnehmen und die Transportsicherung der neuen Kassette entfernen.
2. Den farbigen Drehknopf in Pfeilrichtung betätigen, um das Farbband zu straffen. Die Kassette rechtwinklig halten und in die entsprechenden Öffnungen an der Frontseite des Wagens einsetzen.
3. Die Kassette leicht nach hinten kippen und herunterdrücken, bis sie flach auf dem Wagen aufliegt. Sie hören ein Klicken, wenn die Antriebswelle einschnappt.
4. Das Farbband sollte zwischen Typenrad und Walze gelegt werden. Achten Sie darauf, daß es sich nicht festhaken kann.
5. Den farbigen Drehknopf im Gegenuhrzeigersinn betätigen, um das Band zu straffen.

Herausnahme der Farbbandkassette:

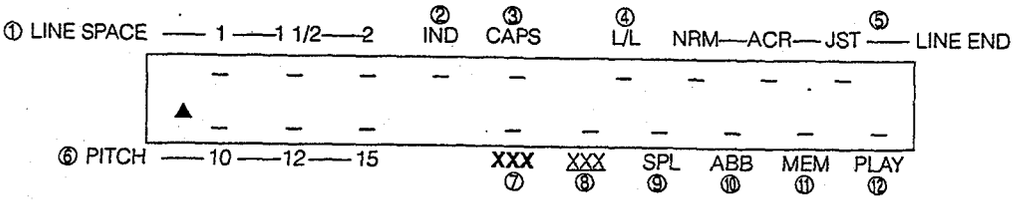
1. Die obere Abdeckung abnehmen. Die Farbbandkassette an beiden Seiten fest anpacken.
2. Zuerst die Seite hochziehen, an der sich das Farbband befindet. Das Typenrad gibt nun das Farbband frei.
3. Die Kassette herausnehmen.

3 DAS DISPLAY

Das Modell PA-3030 hat eine Flüssigkristall-Anzeige für 20 Zeichen. Sie werden sehr bald herausfinden, daß mit diesem Display das Schreiben und Editieren erheblich leichter ist und viel schneller durchgeführt werden kann als jemals zuvor.

Auf dem Display erscheint immer ein Cursor, der genau anzeigt, an welcher Stelle des Textes man sich gerade befindet; dasselbe trifft für das Bearbeiten eines Textes zu. Sie werden sehr schnell lernen, den Cursor mit den Bewegungstasten auf dem Display zu bewegen.

Auf dem Display sieht man bestimmte Anzeigen; diese geben die im Moment benutzten Funktionen oder Modi an.



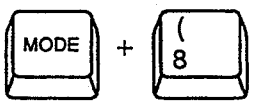
Anzeigen

(1)	**LINE SPACE**	Gewählter Zeilenabstand: 1, 1½ oder 2 Zeilen.
(2)	**IND**	Modus Einrücken eingeschaltet.
(3)	**CAPS**	Modus Großschreibung eingeschaltet.
(4)	**L/L**	L/L-Modus (Zeile für Zeile) eingeschaltet.
(5)	**LINE END**	Gewählter Modus für das Zeilenende: NRM (normal), ACR (automatische Zeilenschaltung) oder JST (Randausgleich).
(6)	**PITCH**	Gewählter Zeichenabstand: 10, 12 oder 15
(7)	**XXX**	Modus Fettdruck eingeschaltet.
(8)	XXX	Modus Unterstreichen eingeschaltet.
(9)	**SPL**	Modus Wörterbuch eingeschaltet.
(10)	**ABB**	Modus Abkürzungen eingeschaltet.
(11)	**MEM**	Schreibmaschine ist im Speicher-Modus.
(12)	**PLAY**	Schreibmaschine gibt Dateien aus dem Speicher wieder.

ZEICHENZÄHLER

Der Zeichenzähler gibt an, wo im Text sich der Wagen oder der Cursor befindet. Wenn dieser Zähler eingeschaltet ist, sieht man drei unterstrichene Zeichen auf der rechten Seite des Displays. Diese Ziffern stehen für die Position des Wagens oder Cursors, gerechnet ab der Position "0" vom Rand aus.

Aus- und Einschalten des Modus Zeichenzählung:



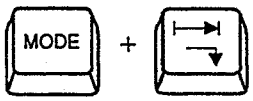
Die **MODE**-Taste festhalten und Taste **8 (CHAR. CNT)** drücken, um diese Funktion auszuschalten. Die Anzeige für den Zeichenzähler im Display erlischt.

Die **MODE**-Taste festhalten und Taste **8 (CHAR. CNT)** drücken, um diese Funktion einzuschalten. Es ertönt ein kurzer Piepton und die Anzeige für den Zeichenzähler erscheint im Display.

DISPLAY-KONTRAST

Zur besseren Darstellung kann man die Kontrasteinstellung (6 Stufen) der Zeichen im Display justieren.

Ändern des Kontrasts:



1. Die **MODE**-Taste festhalten und die Taste VORWÄRTS **(CONTRAST)** drücken. Das Display wird dunkler.
2. Diesen Vorgang so oft wiederholen, bis die gewünschte Kontrasteinstellung erzielt ist.

Display-Symbole

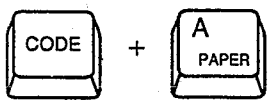
	Zentrieren		Rechtsbündiges Ausrichten
	Einrücken Ein		Einrücken Aus
	Stopcode		Format
	Tab		Dezimal-Tabulator
	Hochstellung		Tiefstellung
	Zeilenschaltung		CODE + Periode
	Zeichenzähler		Zeichenzähler (am Rand)
	Adresse		Umschlag

4 SEITENEINSTELLUNG

EINSPANNEN UND TRANSPORT DES PAPIERS

Das Einspannen und Transportieren des Papiers an Ihrer Schreibmaschine kann schnell und leicht - ohne Betätigung des Walzendrehknopfes - ausgeführt werden.

Einspannen des Papiers mit der PAPER-Taste:

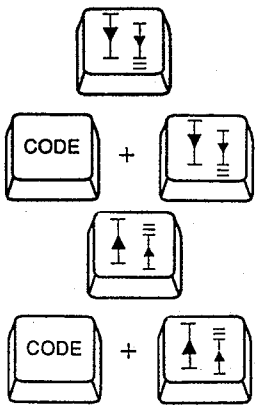


1. Den Bogen so einführen, daß er gleichmäßig auf der Papierauflage ruht.
2. Den Bogen hinter der Walze soweit wie möglich einführen.
3. Ziehen Sie die Papierhaltebügel zu.
4. Die **CODE**-Taste festhalten und Taste **A (PAPER)** drücken. Das Papier wird automatisch eingezogen.
5. Wenn der Bogen schief eingespannt wurde, den Papierauslösehebel von Ihnen wegdrücken und die Kanten begradigen. Den Papierauslösehebel in Ihre Richtung ziehen, um den Bogen wieder festzustellen.
6. Die Papierhaltebügel zurücklegen.

Zur Beachtung

- Wenn man den Bogen mit der PAPIER-Taste einspannt, beginnt ab diesem Punkt die automatische Korrektur und die Wortzählung.
- Man kann das Papier auch mit dem Walzendrehknopf oder der HALBZEILENSCHALTUNG-Taste einspannen.
- Verwenden Sie kein sehr hartes oder dickes Papier.

Die Zeilenschaltung vorwärts und rückwärts:



Durch Drücken der **HALBZEILENSCHALTUNG VORWÄRTS**-Taste wird das Papier um eine halbe Zeile nach oben geschoben.

Soll das Papier in kleineren Schritten vorgeschoben werden, muß man die **CODE**-Taste festhalten und die **HALBZEILENSCHALTUNG VORWÄRTS (MIKROZEILENSCHALTUNG)**-Taste drücken. Es erfolgt nun eine Zeilenschaltung von 1/48 Zoll.

Durch Drücken der **HALBZEILENSCHALTUNG RÜCKWÄRTS**-Taste wird das Papier um eine halbe Zeile nach unten geschoben.

Soll das Papier in kleineren Schritten zurückgeschoben werden, muß man die **CODE**-Taste festhalten und die **HALBZEILENSCHALTUNG RÜCKWÄRTS (MIKROZEILENSCHALTUNG RÜCKWÄRTS)**-Taste drücken. Es erfolgt nun eine zeilenschaltung rückwärts von 1/48 Zoll.

Zur Beachtung

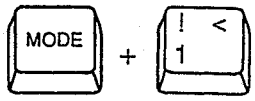
- Sollte es nach dem Schreiben notwendig sein, den Wagen auf die ursprüngliche Zeile zurückzubringen, so geschieht dies mit den Tasten HALBZEILENSCHALTUNG VORWÄRTS, MIKROZEILENSCHALTUNG VORWÄRTS, HALBZEILENSCHALTUNG RÜCKWÄRTS oder MIKROZEILENSCHALTUNG RÜCKWÄRTS.
- Bei Anwendung der Tasten HALBZEILENSCHALTUNG VORWÄRTS und HALBZEILENSCHALTUNG RÜCKWÄRTS wird der Korrekturspeicher gelöscht. Ab diesem Punkt wird ein neuer Korrekturspeicher angelegt.

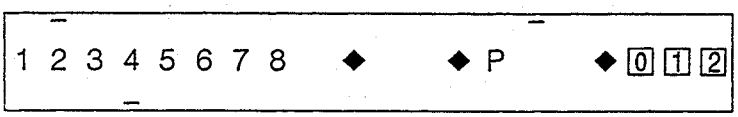
AUSWAHL DES ZEILENABSTANDES

Ihre Schreibmaschine bietet Ihnen drei Zeilenabstände zur Auswahl an: 1 (sechs Zeilen/Zoll), 1½ (vier Zeilen/Zoll) und 2 (drei Zeilen/Zoll).

Auswahl des Zeilenabstandes:

1. Die **MODE**-Taste drücken.
   Folgende Anzeige erscheint auf dem Display:





2. Die Taste **1 (LINE SPACE)** drücken.
   Der aktuelle Zeilenabstand erscheint auf dem Display.

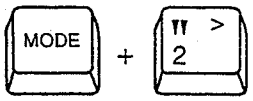
AUSWAHL DES ZEICHENABSTANDES

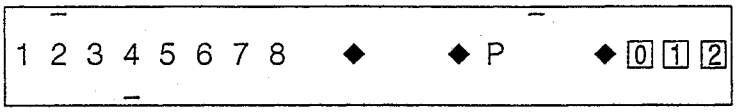
Ihre Schreibmaschine bietet Ihnen auch drei Zeichenabstände an: 10 (Pica), 12 (Elite) und 15 Zeichen (Micro) jeweils pro Zoll.

```
Beispiel 10er schreibschritt.
Beispiel 12er schreibschritt.
Beispiel 15er schreibschritt.
```

Auswahl des Zeichenabstandes:

1. Der Wagen muß am linken Rand stehen.
2. Die **MODE**-Taste drücken.
   Folgende Anzeige erscheint auf dem Display:





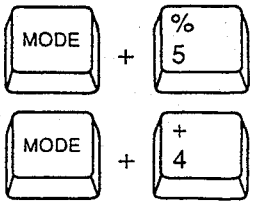
3. Die Taste **2 (PITCH)** drücken.
   Der aktuelle Zeichenabstand erscheint auf dem Display.

Zur Beachtung

- Wenn der eingestellte Zeichenabstand an der Schreibmaschine und der des Typenrads nicht übereinstimmen, wird der Text zu eng bzw. zu weit auseinander geschrieben.
- Der Zeichenabstand kann nur dann verändert werden, wenn sich der Wagen am linken Rand oder am Einrückpunkt befindet.
- Einige Typenräder sind so gestaltet, daß sie zwei verschiedene Zeichenabstände drucken können. Mit diesen Typenrädern wird ein Text unabhängig von Zeichenabstand korrekt wiedergegeben.

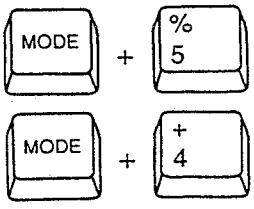
MODI FÜR SCHREIBEN UND ZEILENENDE

Ihre Schreibmaschine hat drei Modi bezüglich des Zeilenendes zur Auswahl, die mit den beiden Schreib-Modi zusammen verwendet werden. Wie man diese anwendet und was sie bewirken, ist nachstehend aufgeführt.



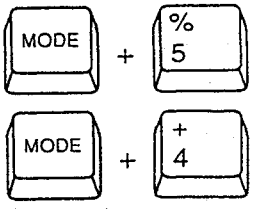
TYPE-Modus und normale Zeilenschaltung (NRM):

1. Die **MODE-**Taste festhalten und Ziffer-**5 (L/L)** so lange drücken, bis die L/L-Anzeige erlischt.
2. Die **MODE-**Taste weiterhin festhalten und die Taste der Ziffer **4 (LINE END)** wiederholt drücken, bis die NRM-Anzeige erscheint.
3. Beginnen Sie nun mit dem Schreiben.
   Jedes Zeichen wird nun von der Maschine während des Tippens geschrieben.
4. Wenn sich der geschriebene Text dem rechten Rand nähert, die **ZEILENSCHALTUNG** betätigen.



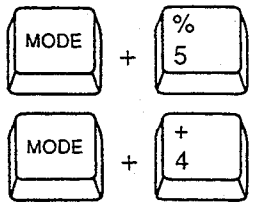
TYPE-Modus und automatische Zeilenschaltung (ACR):

1. Die **MODE-**Taste festhalten und Ziffer-**5 (L/L)** so lange drücken, bis die L/L-Anzeige erlischt.
2. Die **MODE-**Taste weiterhin festhalten und die Taste der Ziffer **4 (LINE END)** wiederholt drücken, bis die ACR-Anzeige erscheint.
3. Beginnen Sie nun mit dem Schreiben.
   Jedes Zeichen wird nun von der Maschine während des Tippens geschrieben. Wenn sich der Wagen dem rechten Rand nähert, kommt es zu einer automatischen Zeilenschaltung.



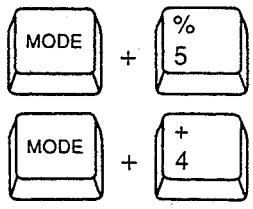
L/L-Modus (Zeile für Zeile) und normale Zeilenschaltung (NRM):

1. Die **MODE-**Taste festhalten und Ziffer-**5 (L/L)** solange drücken, bis die L/L-Anzeige aufleuchtet.
2. Die **MODE-**Taste weiterhin festhalten und die Taste der Ziffer **4 (LINE END)** wiederholt drücken, bis die NRM-Anzeige erscheint.
3. Beginnen Sie nun mit dem Schreiben.
   Nun erscheint alles, was geschrieben wird, auf dem Display. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, das Geschriebene vor dem Ausdruck anzusehen.
4. Wenn sich der Text im Display dem rechten Rand nähert, die **ZEILENSCHALTUNG** betätigen. Der Text wird ausgedruckt und der Wagen geht eine Zeile weiter.



L/L-Modus (Zeile für Zeile) und automatische Zeilenschaltung (ACR):

1. Die **MODE-**Taste festhalten und Ziffer-**5 (L/L)** solange drücken, bis die L/L-Anzeige aufleuchtet.
2. Die **MODE-**Taste weiterhin festhalten und Ziffer-**4 (LINE END)** wiederholt drücken, bis die ACR-Anzeige erscheint.
3. Beginnen Sie nun mit dem Schreiben.
   Nun erscheint alles, was geschrieben wird, auf dem Display. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, das Geschriebene vor dem Ausdruck anzusehen. Wenn sich der Text im Display dem rechten Rand nähert, geht der Wagen automatisch eine Zeile weiter, nachdem der Text ausgedruckt wurde.



Der Randausgleich (JST):

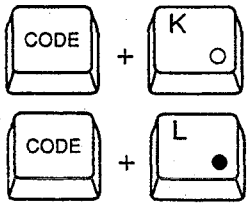
1. Die **MODE-**Taste festhalten und Ziffer-**5 (L/L)** solange drücken, bis die L/L-Anzeige aufleuchtet.
2. Die **MODE-**Taste weiterhin festhalten und Ziffer-**4 (LINE END)** wiederholt drücken, bis die JST-Anzeige erscheint.
3. Beginnen Sie nun mit dem Schreiben.
   Nun erscheint alles, was geschrieben wird, auf dem Display. Beim Ausdruck werden die Abstände zwischen den Wörtern automatisch so justiert, daß links und rechts ein Randausgleich erfolgt. Der Wagen geht automatisch eine Zeile weiter.

Zur Beachtung

- Bei der automatischen Zeilenschaltung (ACR) geht der Wagen automatisch auf die nächste Zeile, wenn sich der Text "dem Randgrenzbereich" am rechten Rand nähert. Diese Zone ist auf 8 Zeichen vor dem rechten Rand festgelegt. Wenn Sie sich im Randgrenzbereich befinden, wird dies durch einen Piepton angezeigt. Wenn Sie sich gerade im TYPE-Modus befinden und es wird ein Leerzeichen eingegeben, schaltet der Wagen automatisch auf die nächste Zeile. Wenn Sie sich gerade im L/L-Modus befinden, schaltet der Wagen beim letzten Leerzeichen im Randgrenzbereich automatisch auf die nächste Zeile.
- Wenn Sie wollen, daß ein Leerzeichen im Randgrenzbereich erhalten bleibt, es also nicht zu einer Zeilenschaltung kommt, müssen Sie die **CODE-**Taste festhalten und die **LEERTASTE** drücken. Sie erhalten dann das gewünschte Leerzeichen.
- Wird im Randgrenzbereich ein Bindestrich eingegeben, kommt es zu einer automatischen Zeilenschaltung. Wenn Sie keine Zeilenschaltung wollen, müssen Sie die **CODE-**Taste drücken und einen **BINDESTRICH** eingeben. Sie erhalten dann den gewünschten **BINDESTRICH.**
- Bei automatischer Zeilenschaltung kann man auch weiterschreiben, während der Wagen schon auf die nächste Zeile vorrückt. Die Schreibmaschine speichert die eingegebenen Zeichen und druckt diese automatisch auf der nächsten Zeile.
- Wird der rechte Rand verändert, ändert sich auch entsprechend der Randgrenzbereich, so daß die Festlegung auf 8 Zeichen vor dem rechten Rand immer bestehen bleibt.

EINSTELLEN DER ANSCHLAGSTÄRKE

Die Anschlagstärke der Schreibmaschine kann auf normal oder hart eingestellt werden. Beim Einschalten der Schreibmaschine wird die Anschlagstärke wieder auf die Normaleinstellung gebracht.



Einstellen der Anschlagstärke:

Halten Sie die **CODE**-Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig:

Die **K** (O)-Taste für normale Einstellung.

Die **L** (●)-Taste für harte Einstellung.

RÄNDER UND TAB-STOPPS

Benutzen Sie bei Ihrer Arbeit meist dieselben Randeinstellungen und Tab-Stopps? Ist Ihnen schon einmal passiert, daß sie eine begonnene Arbeit zu Ende führen wollten und alle Einstellungen und Stopps verschwunden waren, nachdem die Schreibmaschine ausgeschaltet wurde?

Kein Grund zur Sorge - Ihre Schreibmaschine hat einen Speicher für das Zeilenformat; die letzten vor dem Ausschalten der Maschine von Ihnen gesetzten Randeinstellungen und Tab-Stopps sind gespeichert. Zusätzlich hat der Zeilenformat-Speicher auch noch drei vorab festgelegte Parameter. Das sind die Standardfestsetzungen für den Rand und Tabulator, die sich automatisch mit dem von Ihnen gewählten Zeichenabstand verändern.

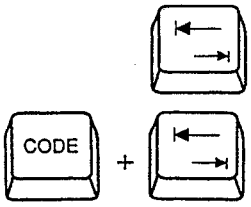
Verwenden Sie deshalb für Ihre alltägliche Arbeit die unten aufgeführten Parameter-Festsetzungen. Wie Sie Ihre eigenen Randeinstellungen und Tab-Stopps machen können, finden Sie weiter hinten im Text.

Festsetzen von Parametern

Zeichenabstand	Linker Rand	Rechter Rand	Tabulatoren
10	10	75	20, 30, 40, ... 80
12	12	90	24, 36, 48, ... 96
15	15	112	30, 45, 60, ... 120

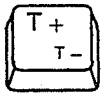
Anmerkung:

- Bei Tabulatoren werden die Parameter im Abstand von 1 Zoll gesetzt.
- Beim linken Rand werden die Parameter 1 Zoll rechts der Position "0" der Randskala gesetzt.
- Beim rechten Rand werden die Parameter 6,5 Zoll vom linken Rand aus gesetzt.



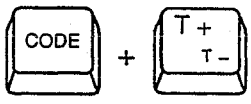
Setzen des linken und rechten Randes:

1. Fahren Sie den Wagen mit der **LEERTASTE** bzw. **RÜCKSETZUNG**-Taste in die gewünschte Randposition. Falls notwendig, benutzen Sie die **RANDLÖSER**-Taste, um den Wagen über den aktuellen Rand hinaus bewegen zu können. Achten Sie beim Setzen des rechten Rands darauf, daß der Modus für automatischen Wagenrücklauf ausgeschaltet ist. (Siehe dazu Seite 18).
2. Drücken Sie die **LINKER RAND**-Taste, um den linken Rand festzulegen. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie die **LINKER RAND (RECHTER RAND)**-Taste, um den rechten Rand festzulegen.



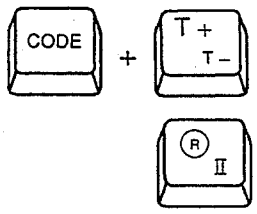
Setzen von Tab-Stopps:

1. Steuern Sie mit der **LEERTASTE** bzw. **RÜCKSETZUNG**-Taste die gewünschte Position für den Tab-Stopp an.
2. Drücken Sie die **T+**-Taste.
3. Wiederholen Sie Schritt 1 und 2 für weitere Tab-Stopps. Es können bis zu 16 Tab-Stopps gesetzt werden.



Löschen von Tab-Stopps:

1. Steuern Sie die gewünschte Position des Tab-Stopp an.
2. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie die **T+**-Taste (TAB-STOPP SETZEN) oder die **T-** -Taste (TAB-STOPP LÖSCHEN), um den Tabulator zu löschen.
3. Wiederholen Sie Schritt 1 and 2 für weitere zu löschende Tab-Stopps.



Löschen aller Tab-Stopps:

1. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie die **T+**-Taste (T- -Taste).
2. Drücken Sie die **WIEDERHOLUNGS**-Taste.

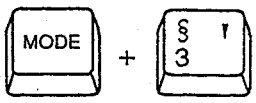
Zur Beachtung

- Wenn Sie Tab-Stopps außerhalb des linken und rechten Randes löschen wollen, drücken Sie vorher die RANDLÖSER-Taste.

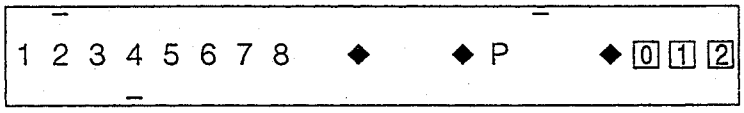
SEITENENDE

Das Seitenende-Signal ist eine Funktion, die Sie beliebig im Bereich von 5 bis 14 Zoll festlegen können; wenn sich das Blatt dem Seitenende nähert, ertönt ein Warnsignal.

Festlegen des Seitenende-Signals:

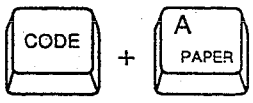


1. Die **MODE**-Taste drücken.
   Folgende Anzeige erscheint auf dem Display:



   Die Zahl, die nach "P" auf dem Display erscheint, ist die aktuelle Festlegung zum Seitenende. Ist hier keine Zahl angegeben, so ist auch kein Seitenende-Signal eingerichtet.
2. Drücken sie fortlaufend die Taste der Ziffer **3 (PAGE END),** um das gewünschte Seitenende im Bereich von 5 bis 14 Zoll festzulegen.

Das Seitenende-Signal:



1. Ziehen Sie das Blatt mittels der PAPIER-Funktion ein (Tasten **CODE** und **A**). Die Schreibmaschine rechnet von diesem Punkt an.
2. Schreiben Sie wie immer. Als Vorwarnung ertönen drei Pieptöne, wenn die Zeile vor dem festgelegten Seitenende erreicht ist.
3. Betätigen Sie die **ZEILENSCHALTUNG** und schreiben Sie die letzte Zeile. Als nochmaliger Hinweis auf das Seitenende ertönen erneut drei Pieptöne.
4. Betätigen Sie den Papierlöser, um das Papier zu entfernen.
5. Um das Seitenende-Signal neu einzurichten, ziehen Sie ein neues Blatt mittels der PAPIER-Funktion ein.

Zur Beachtung

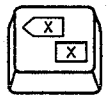
- Nachdem das Seitenende-Signal ertönt, kann immer noch eine beliebige Anzahl von Zeilen geschrieben werden; es erscheint dann "P—" auf dem Display.
- Das Format des Seitenendes sollte mit der Länge des Blatts übereinstimmen.
- Der Zähler zum Seitenende wird neu gesetzt, wenn das Format des Seitenendes verändert wird.
- Wie das Seitenende-Signal im Speicher angewendet wird, sehen Sie unter Abschnitt "Seitenende im Speicher" auf Seite 38.

5 ZEITSPARENDE BETRIEBSFUNKTIONEN

AUTOMATISCHE KORREKTUREN

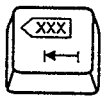
Mit den Funktionen AUTOMATISCHE KORREKTUR und AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR kann man Zeichen oder ganze Wörter leicht löschen. Um das ganze noch weiter zu vereinfachen, gibt es die Funktionen WORTRÜCKSETZUNG, mit der Sie Wort für Wort den Wagen zurücksetzen können, und ZURÜCK, um sofort wieder dahin zu kommen, wo Sie vorher gerade waren.

Korrektur des gerade geschriebenen Zeichens:



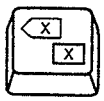
1. Die **AUTOMATISCHE KORREKTUR** (⌫)-Taste drücken. Der Wagen läuft zurück und löscht das Zeichen.
2. Tippen Sie das korrekte Zeichen ein.
3. Tippen Sie weiter ein.

Korrektur des gerade geschriebenen Wortes:

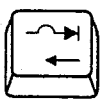


1. Bringen Sie den Wagen auf das letzte Zeichen des Wortes, das Sie löschen wollen.
2. Drücken Sie die Taste **AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR** (⌫⌫). Der Wagen läuft zurück und löscht jedes Zeichen, bis das ganze Wort gelöscht ist.
3. Geben Sie das korrekte Wort ein.
4. Schreiben Sie weiter.

Korrektur von Fehlern oder Wörten, die in der Zeile weiter zurückliegen:

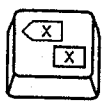
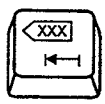


1. Bringen Sie den Wagen mit den Funktionen WORTRÜCKSETZUNG (**CODE** und **AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR**) und **RÜCKSETZUNG** (⇐) auf den Fehler oder das letzte Zeichen des Wortes, das Sie löschen wollen.
2. Drücken Sie die Taste **AUTOMATISCHE KORREKTUR** (⌫), um ein Zeichen zu löschen, oder **AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR** (⌫⌫), um das gesamte Wort zu löschen.
3. Geben Sie das korrekte Zeichen oder Wort ein. Wie man ein längeres Wort in den vorhandenen Zwischenraum bekommt, finden Sie im Abschnitt MIKRORÜCKSETZUNG auf Seite 24.

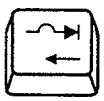


4. Drücken Sie die Taste **ZURÜCK**, um wieder dahin zu kommen, wo Sie vorher gerade waren.
5. Schreiben Sie weiter.

Korrektur von Zeichen im L/L-Modus:

1. Mit den Tasten **RÜCKSETZUNG, WORTRÜCKSETZUNG, VORWÄRTS, ZURÜCK** und **EXPRESS** bringen Sie den Cursor auf eine Stelle rechts vom Fehler.
2. Drücken Sie die Taste **AUTOMATISCHE KORREKTUR** (⌫) oder **AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR** (⌫⌫), um die Fehler zu löschen. Wenn man die Taste **AUTOMATISCHE KORREKTUR** (⌫) festhält, dann werden weitere Zeichen links vom Cursor gelöscht.
3. Geben Sie das (die) korrekte(n) Zeichen ein.
4. Wiederholen Sie die Schritte 1 bis 3, um weitere Fehler in der Zeile zu korrigieren.



5. Drücken Sie die Taste **ZURÜCK**, um wieder dahin zu kommen, wo Sie vorher gerade waren.
6. Drücken Sie die Taste **ZEILENSCHALTUNG**, um die Zeile auszudrucken oder schreiben Sie weiter.

Zur Beachtung

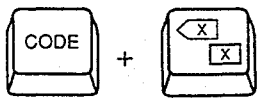
- Auf der aktuellen Zeile kann die Automatische Korrektur beliebig durchgeführt werden. Alle anderen Korrekturen sollten durch manuelle Korrektur ausgeführt werden, wie im folgenden Kapitel beschrieben.
- Wird der Zeichenabstand geändert, beginnt die Automatische Korrektur ab diesem Punkt.
- Wird ein Wort auf Papier gedruckt, löscht die Automatische Wortkorrektur das Wort links von der Position des Wagens. Im Display löscht die Automatische Wortkorrektur das ganze Wort im Displaytext, unabhängig von der Stellung des Cursors im Wort. Ein Wortende wird bestimmt durch ein Leerzeichen, die Zeilenschaltung, einige Interpunktionen (: ; ! ? _ |) und Klammern.
- Die Automatische Wortrückssetzung führt eine Rücksetzung über die im Bereich der Automatischen Korrektur geschriebenen Wörter aus.
- Wenn im L/L-Modus Korrekturen durchgeführt wurden, muß man zuerst die Taste ZURÜCK betätigen, bevor man den Wagen in die nächste Zeile schaltet.
- Der Wagen wird solange zurückgesetzt, wie die Taste AUTOMATISCHE KORREKTUR festgehalten wird. Dabei werden jeweils Zeichen zur Linken gelöscht. Für die Automatische Wortrücksetzung und die Automatische Wortkorrektur trifft dies jedoch nicht zu.
- Fettdruck und Hoch-/Tiefstellung benötigen einen besonderen internen Speicher. In einigen Fällen, besonders bei einer kompletten 9-Zoll-Druckzeile, kann es vorkommen, daß der Korrektur-Speicher nicht die gesamte Zeile wiedergibt, wenn diese Funktionen zu häufig benutzt werden.

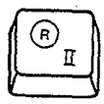
MANUELLE KORREKTUREN

Die Funktion MANUELLE KORREKTUR ermöglicht es Ihnen, auch Zeichen zu korrigieren, die sich außerhalb des Korrekturspeichers befinden.

Korrektur eines Fehlers in einer vorherigen Zeile:

1. Die **MODE-**Taste festhalten und die Taster der Ziffer **5 (L/L)** so lange drücken, bis die L/L-Anzeige erlischt.
2. Drücken Sie die Taste **ZEILENSCHALTUNG,** oder halten Sie die Taste **CODE** fest und drücken Sie die Taste **ZURÜCK (EXPRESS),** um den Wagen zum linken Rand zurückzubringen.
3. Mit der **HALBZEILEN-**Taste gelangt man in die gewünschte Zeile (jeder Tastendruck bringt das Papier um eine halbe Zeile nach unten). Mit der **LEERTASTE, VORWÄRTS-, TAB-, RÜCKSETZUNG-** oder **EXPRESS**-Taste wird der Wagen auf die Position des Fehlers gebracht.
4. Halten Sie die **CODE-**Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig die **AUTOMATISCHE KORREKTUR** (⌧)-Taste.
5. Tippen Sie den Fehler ein. Das fehlerhafte Zeichen wird gelöscht.
6. Tippen Sie das korrekte Zeichen ein.





Korrektur einer Gruppe von Zeichen auf der Seite:

1. Wiederholen Sie die obigen Schritte 1-5.
2. Drücken Sie die **WIEDERHOLUNGS-**Taste. Noch passiert nichts.
3. Tippen Sie den Fehler ein. Der Wagen bewegt sich zurück zum Zeichen und das fehlerhafte Zeichen wird gelöscht.
4. Die Schritte 2 und 3 wiederholen, bis alle gewünschten Zeichen gelöscht sind.
5. Tippen Sie die korrekten Zeichen ein.

Zur Beachtung

- Ist die Funktion Unterstreichen eingeschaltet, muß man sie, bevor man den Wagen auf die Position des Fehlers bringt, ausschalten.
- Wenn Sie unterstrichene Zeichen löschen wollen, aktivieren Sie zuerst die Unterstreich-Funktion und dann die "Manuelle Korrektur".
- Wird der Fehler nicht ganz gelöscht, muß man mit den Tasten MIKROZEILENSCHALTUNG VORWÄRTS und RÜCKWÄRTS oder MIKRORÜCKSETZUNG den Wagen genauer positionieren.

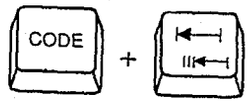
MIKRORÜCKSETZUNG

Die Mikrorücksetzung ist dafür vorgesehen, ein längeres Wort in eine vorgegebene Lücke hineinzubringen, oder sie dient zur präziseren Einstellung der Wagenposition bei der manuellen Korrektur. Sie bewegt den Wagen um 1/60 Zoll nach links.

Anwendung der Mikrorücksetzung:

1. Geben Sie den folgenden Text ein:

```
Der kuge braune Fuchs
```



2. Mit dem Wagen das "e" (von kuge) ansteuern.
3. Mit der **AUTOMATISCHEN KORREKTUR** (⟵|)-Taste das "e", "g" and "u" löschen.
4. Halten Sie die **CODE-**Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig die **RÜCKSETZUNG** (⟵|)-Taste.
5. Tippen Sie ein "l".
6. Halten Sie die **CODE-**Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig die **RÜCKSETZUNG** (⟵|)-Taste.
7. Tippen Sie ein "u".
8. Halten Sie die **CODE-**Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig die **RÜCKSETZUNG** (⟵|)-Taste.
9. Tippen Sie ein "g".
10. Halten Sie die **CODE-**Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig die **RÜCKSETZUNG** (⟵|)-Taste.
11. Tippen Sie ein "e".
    Das Ergebnis ist:

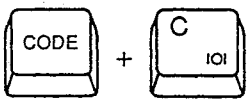
```
Der kluge braune Fuchs
```

12. Die **ZURÜCK**-Taste drücken.
13. Tippen Sie weiter ein.

ZENTRIEREN

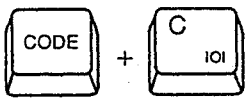
Diese Funktion kann für das Zentrieren einer Seitenzahl, eines Datums oder eines beliebigen Textes auf der Seite benutzt werden.

Zentrieren zwischen den Rändern:



1. Den Wagen an den linken Rand zurücklaufen lassen.
2. Halten Sie die **CODE**-Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig die **C (|O|)**-Taste. Der Wagen bewegt sich nun in die Mitte zwischen beiden Rändern und ein " M " erscheint auf dem Display.
3. Geben Sie den Text ein, der zentriert werden soll.
4. Es gibt drei Möglichkeiten, den Text auszudrucken:
   Drücken Sie die Taste **ZEILENSCHALTUNG,** um den Text auszudrucken und um auf die nächste Zeile zu gelangen.
   Drücken Sie die **TAB**-Taste, um den Text auszudrucken und um bis zum nächsten Tab-Stopp zu gelangen. Halten Sie die **CODE**-Taste heruntergedrückt und geben Sie **Periode (.)** ein, um den Text auszudrucken.

Zentrieren an einem beliebigen Punkt einer Zeile:



1. Die **LEERTASTE, RÜCKSETZUNG-** oder **TABULATOR-**Taste betätigen, um auf die Position zu gelangen, wo der Text zentriert werden soll.
2. Die **CODE**-Taste festhalten und gleichzeitig die Taste **C (|O|)** drücken. " M " erscheint auf dem Display.
3. Schreiben Sie den Text, der zentriert werden soll.
4. Es gibt drei Möglichkeiten, den Text auszudrucken:
   Drücken Sie die Taste **ZEILENSCHALTUNG,** um den Text auszudrucken und in die nächste Zeile zu schalten.
   Drücken Sie die **TAB**-Taste, um den Text auszudrucken und bis zum nächsten Tab-Stopp zu gelangen.
   Halten Sie die **CODE**-Taste fest und geben Sie **Periode (.)** ein, um den Text auszudrucken.

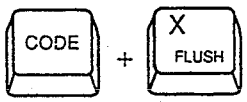
Zur Beachtung

- Zentrieren kann auch in Verbindung mit den Funktionen Fettdruck, Unterstreichen und Großschreibung verwendet werden.
- Das Zentrieren wird nach dem Ausdruck aufgehoben.
- Beim Zentrieren müssen Sie darauf achten, daß keine Überschneidung mit einem anderen Text auf der Zeile vorkommt.
- Drucken Sie einen Fehler aus, benutzen Sie die Tasten AUTOMATISCHE KORREKTUR und AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR, um die Fehler zu löschen. Haben Sie bereits die Taste ZEILENSCHALTUNG gedrückt und die Fehler sind auf Papier ausgedruckt, machen Sie eine manuelle Korrektur. Vergleichen Sie dazu Seite 24.
- Wollen Sie das Zentrieren aufheben, bevor der Text ausgedruckt wird, müssen Sie so lange die Tasten AUTOMATISCHE KORREKTUR oder AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR drücken, bis der Text und " M " aus dem Display verschwunden sind.

RECHTSBÜNDIGES AUSRICHTEN

Diese Funktion ist dafür vorgesehen, das Datum, ein formelles Briefende, Seitennummern in einer Inhaltsangabe oder beliebige andere Angaben nach rechts auszurichten.

Rechtsbündiges Ausrichten:



1. Die **LEERTASTE, RÜCKSETZUNG** oder **TAB-**Taste betätigen, um auf die Position zu gelangen, wohin der Text ausgerichtet werden soll.
2. Die **CODE-**Taste festhalten und gleichzeitig die Taste **X (FLUSH)** drücken. "⇶" erscheint auf dem Display.
3. Schreiben Sie den Text.
4. Es gibt drei Möglichkeiten, den Text auszudrucken:
   Drücken Sie die Taste **ZEILENSCHALTUNG,** um den Text auszudrucken und in die nächste Zeile zu schalten.
   Drücken Sie die **TAB-**Taste, um den Text auszudrucken und bis zum nächsten Tab-Stopp zu gelangen.
   Halten Sie die **CODE-**Taste fest und geben Sie **Periode (.)** ein, um den Text auszudrucken.

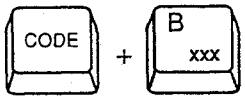
Zur Beachtung

- Drucken Sie einen Fehler aus, benutzen Sie die Tasten AUTOMATISCHE KORREKTUR und AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR, um die Fehler zu löschen. Haben Sie bereits die Taste ZEILENSCHALTUNG gedrückt und die Fehler sind auf Papier ausgedruckt, machen Sie eine manuelle Korrektur. Vergleichen Sie dazu Seite 25.
- Wollen Sie das rechtsbündige Ausrichten aufheben, bevor der Text ausgedruckt wird, müssen Sie solange die Tasten AUTOMATISCHE KORREKTUR oder AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR drücken, bis der Text und "⇶" aus dem Display verschwunden sind.
- Das rechtsbündige Ausrichten ist nicht über den gesetzten Rand hinaus möglich.

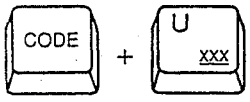
FETTDRUCK UND UNTERSTREICHEN

Diese Funktionen verbessern das Erscheinungsbild eines Textes. Benutzen Sie die Funktionen Fettdruck und Unterstreichen, um Überschriften und besondere Einfälle hervorzuheben.

Ausdruck in Fettdruck:



1. Halten Sie die **CODE-**Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig die **B (XXX)-**Taste. Gleichzeitig ertönt ein Piepton und die Anzeige **XXX** erscheint.
2. Geben Sie den Text ein, der in Fettdruck erscheinen soll. Der nun folgende Text wird in Fettdruck ausgedruckt. Haben Sie den L/L-Modus ausgewählt, wird der nachfolgende Text im Display mit Punkten unterlegt.
3. Halten Sie die **CODE-**Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig die **B (XXX)-**Taste, um den Fettdruck wieder aufzuheben.



Unterstreichen beim Tippen:

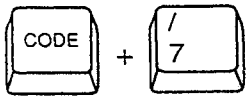
1. Halten Sie die **CODE-**Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig die **U (XXX)-**Taste.
   Gleichzeitig ertönt ein Piepton und die Anzeige (XXX) erscheint.
2. Geben Sie den Text ein, der unterstrichen werden soll. Leerzeichen zwischen den Wörtern werden ebenfalls unterstrichen.
3. Halten Sie die **CODE-**Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig die **U (XXX)-**Taste, um das Unterstreichen wieder aufzuheben.

Zur Beachtung

- Durch einmaliges Drücken der Taste AUTOMATISCHE KORREKTUR oder AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR werden Zeichen und Unterstreichung gelöscht. Dasselbe geschieht entsprechend bei Zeichen in Fettdruck.

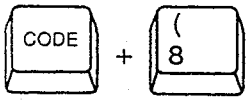
WORTHERVORHEBUNG

Die Funktion Hervorheben eines Wortes dient dazu, Wörter die innerhalb des Bereichs der automatischen Korrektur zuvor eingegeben wurden, automatisch fett zu markieren oder zu unterstreichen.



Erneute Eingabe eines Wortes in Fettdruck:

1. Bringen Sie den Wagen auf das Wort, das fett gedruckt werden soll.
2. Die **CODE-**Taste festhalten und gleichzeitig die Taste **7 (XXX★)** drücken. Das gesamte Wort wird gelöscht und in Fettdruck neu eingegeben.



Hinzufügung der Unterstreichung eines Wortes:

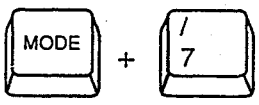
1. Bringen Sie den Wagen auf das Wort, das unterstrichen werden soll.
2. Die **CODE-**Taste festhalten und gleichzeitig die Taste **8 (XXX★)** drücken. Das gesamte Wort wird unterstrichen.

Zur Beachtung

- Die Funktion Worthervorhebung kann nur innerhalb des Bereiches der automatischen Korrektur genutzt werden, auch während des Editierens im Speicher.
- Ist das erste Zeichen eines Wortes fett oder unterstrichen, wird das gesamte Wort in normaler Schrift wiedergegeben.
- Um die Hervorhebung bei einer Gruppe von Wörtern anzuwenden, drückt man die Taste WIEDERHOLUNG, nachdem das erste Wort hervorgehoben wurde.
- Die Hervorhebung sollte mit dem Wort, das Sie unterstreichen wollen und nicht mit dem Leerzeichen davor beginnen.

GROSS-SCHREIBUNG

Die Funktion Großschreibung ist ideal zur gleichzeitigen Eingabe von Großbuchstaben und Zahlen. Es hat den Vorteil, daß man alle alphabetischen Zeichen in Großbuchstaben eingeben kann, während alle anderen Tasten, wie z.B. Zahlen und Interpunktionen davon nicht berührt werden.



Die Eingabe mit Großschreibung:

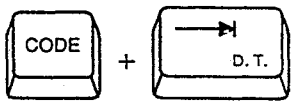
1. Die **MODE-**Taste festhalten und gleichzeitig die Taste **7 (CAPS)** drücken. Es ertönt ein Piepton und die Anzeige CAPS erscheint.
2. Schreiben Sie den Text.
3. Die **MODE-**Taste festhalten und gleichzeitig die Taste **7 (CAPS)** drücken, um diesen Modus wieder aufzuheben.

Zur Beachtung

- Um alphabetische Zeichen auf der unteren Tastaturebene einzugeben, während man sich im Modus Großschreibung befindet, muß man den UMSCHALTER benutzen.

DEZIMAL-TABULATOR

Der Dezimal-Tabulator ist dafür vorgesehen, beim Arbeiten mit Ihrer Schreibmaschine das Anfertigen von Statistiken, die aus Zahlen oder Wörtern bestehen, zu erleichtern.

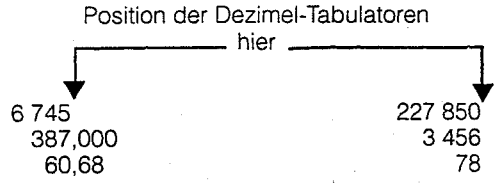


Anwendung des Dezimal-Tabulators:

1. Löschen Sie alle Tabulatoren. (Vgl. Seite 21)
2. Setzen Sie einen normalen Tabulator an die Stelle, wo der Dezimal-Tabulator hin soll. (Vgl. Seite 21)
3. Bringen Sie den Wagen in die nächste Zeile.
4. Die **CODE-**Taste festhalten und gleichzeitig die Taste **TAB (D.T.)** drücken. Der Wagen geht zum Tab-Stopp und "." erscheint auf der Anzeige.
5. Geben Sie die Zahl einschließlich der Dezimale ein.
6. Es gibt drei Möglichkeiten, den Text auszudrucken:
   Drücken Sie die Taste **ZEILENSCHALTUNG,** um den Text auszudrucken und in die nächste Zeile zu schalten.
   Drücken Sie die **TAB**-Taste, um den Text auszudrucken und bis zum nächsten Tab-Stopp zu gelangen.
   Halten Sie die **CODE-**Taste fest und geben Sie **Periode (.)** ein, um den Text auszudrucken.
7. Die Zahl wird ausgedruckt, mit dem Dezimalpunkt auf der Position des Dezimal-Tabulators.

Zur Beachtung

- Dezimal-Tabulatoren können natürlich auch dazu benutzt werden, Tabellen anzufertigen, die keine Dezimalen enthalten. Setzen Sie einfach den Dezimal-Tabulator um eine Stelle nach rechts von der letzten Zahl in der Kolonne.

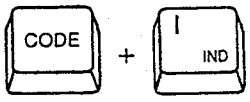


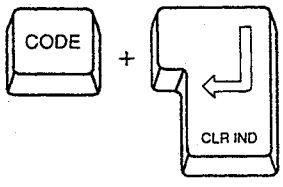
- Vergewissern Sie sich, daß zwischen den einzelnen Kolonnen genügend Abstand vorhanden ist, da sich die Zahlen überdecken könnten. Sollte dies jedoch passieren, können die überhängenden Zahlen mit der Taste AUTOMATISCHE KORREKTUR oder AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR leicht gelöscht werden.
- Wenn Sie mehrere normale Tabulatoren gesetzt haben, müssen Sie am Tabulator vor der Position, wo Sie den Dezimal-Tabulator setzen wollen, die Tasten CODE und TAB (D.T.) drücken.
- Wenn Sie den Modus Dezimal-Tabulator ausschalten wollen, bevor die Zahl gedruckt wird, müssen Sie fortlaufend die Taste AUTOMATISCHE KORREKTUR oder AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR drücken, bis der Text und " ⊧." auf dem Display verschwinden.

EINRÜCKEN

Mit dieser Schreibmaschine können Sie einen vorübergehenden linken Rand schaffen, ohne daß Sie in jeder Zeile an Tab-Stopps bzw. Leerstellen denken müssen.

Einrückpunkt setzen und aufheben:

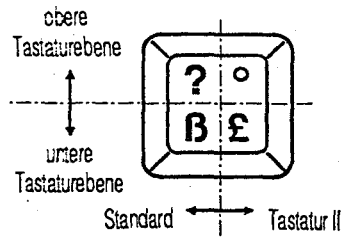


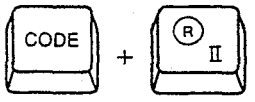


1. Fahren Sie den Wagen mit der **LEERTASTE** oder **TAB-**Taste an die Stelle, wo der vorübergehende linke Rand geschaffen werden soll.
2. Halten Sie die **CODE-**Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig die **I (IND)-**Taste.
   Die Anzeige IND erscheint auf dem Display.
3. Geben Sie Ihren Text ein. Wird der Wagen manuell oder automatisch auf die nächste Zeile gebracht, geht er zum Einrückpunkt.
4. Halten Sie die **CODE-**Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig die **ZEILENSCHALTUNG (CLR IND)-**Taste, um das Einrücken wieder aufzuheben. Der Wagen läuft automatisch zum linken Rand zurück.

Zur Beachtung

- Wenn Sie vorübergehend zum ursprünglichen linken Rand zurückgehen möchten, drücken Sie die RANDLÖSER-Taste, halten Sie dann die CODE-Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig die ZURÜCK (EXPRESS)-Taste. Die ZEILENSCHALTUNG-Taste benutzen, um den Wagen zum Einrückpunkt zurücklaufen zu lassen, oder ZURÜCK um den Wagen an den linken Rand oder zur letzten Schreibposition zu bringen.





TASTATUR II

Um Ihnen weitere Zeichen zur Verfügung zu stellen, haben wir eine zweite Tastatur eingebaut. Die Zeichen auf der linken Seite der Tasten werden mit der Standard-Tastatur und die auf der rechten Seite mit der Tastatur II angesprochen.

Gebrauch der Tastatur II:

1. Halten Sie die **CODE**-Taste heruntergedrückt und drücken Sie die **WIEDERHOLUNGS (II)**-Taste.
   Das grüne Licht leuchtet auf und zeigt an, daß nun die Tastatur II zugeschaltet ist.
2. Tippen Sie das gewünschte Zeichen ein.
3. Wenn Sie Ihre Schreibarbeit mit der Tastatur II abgeschlossen haben, halten Sie die **CODE**-Taste heruntergedrückt und drücken gleichzeitig die **WIEDERHOLUNGS (II)**-Taste. Das grüne Licht erlischt und zeigt an, daß die Tastatur II ausgeschaltet ist.

AKZENTUIERUNGSTASTEN

Einige Zeichen auf der Tastatur II sind "Akzente". Auf folgende Weise können Sie Buchstaben mit Akzenten drucken (z.B. á, è, ü, etc.)

Gebrauch der Akzentuierungstasten:

1. Schalten Sie den Modus Tastatur II ein, falls notwendig.
2. Tippen Sie einen Akzent ein. Nichts wird passieren.
3. Tippen Sie das Zeichen ein, das akzentuiert werden soll. Sowohl das Zeichen als auch der Akzent werden geschrieben. Ist der Modus Tastatur II eingeschaltet, muß man diesen wieder aufheben.

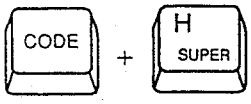
Zur Beachtung

- Die Setzung der Akzente ist auf Kleinbuchstabenschreibung ausgerichtet, bei Großbuchstaben sieht es deshalb so aus, als ob der Akzent nicht ganz richtig gesetzt worden wäre.
- Wenn Sie einen Fehler gemacht haben und wollen nun das Zeichen mit Akzent löschen, so wird die Taste AUTOMATISCHE KORREKTUR oder AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR sowohl das Zeichen als auch den Akzent mit einem einzigen Tastendruck löschen.
- Wenn Sie die manuelle Korrektur anwenden wollen, halten Sie die CODE-Taste heruntergedrückt und drücken gleichzeitig die AUTOMATISCHE KORREKTUR-Taste und geben zuerst den Akzent und dann das Zeichen ein. Danach wird das akzentuierte Zeichen gelöscht.

HOCH- UND TIEFSTELLUNG

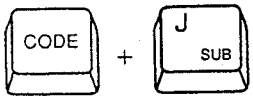
Hoch- und Tiefstellung werden gebraucht für mathematische Schreibweisen, Fußnoten und andere spezielle Anwendungsbereiche. Die Hochstellung erfolgt 1/2 Zeile oberhalb der normalen Schreibzeile. Die Tiefstellung erfolgt 1/2 Zeile unterhalb der Schreibzeile.

Hochstellen von Zeichen:



1. Die **CODE-**Taste festhalten und gleichzeitig die Taste **H (SUPER)** drücken. Der Wagen geht um 1/2 Zeile nach oben.
2. Tippen Sie das hochzustellende Zeichen ein. Der Wagen geht automatisch auf die ursprüngliche Schreibzeile zurück, nachdem das hochzustellende Zeichen eingegeben wurde.

Tiefstellen von Zlichen:



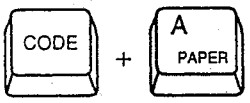
1. Die **CODE-**Taste festhalten und gleichzeitig die Taste **J (SUB)** drücken. Der Wagen geht um 1/2 Zeile nach unten.
2. Tippen Sie das tiefzustellende Zeichen ein. Der Wagen geht automatisch auf die ursprüngliche Schreibzeile zurück, nachdem das tiefzustellende Zeichen eingegeben wurde.

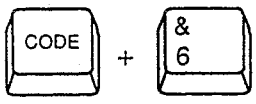
Zur Beachtung

- Hoch- und Tiefstellung sollten nur bei einem Zeilenabstand von 1½ oder 2 angewendet werden, um zu verhindern, daß die hoch- und tiefgestellten Zeichen in die nächste Zeile hineinragen.
- Haben Sie den L/L-Modus oder Speicher gewählt, erscheinen die Symbole für Hochstellung (⁼) und Tiefstellung (₌) im Display. Wenn die Zeile ausgedruckt wird, wird das Papier entsprechend den im Text vorhandenen Hoch- und Tiefstellungen bewegt.

WÖRTER ZÄHLEN

Wenn man einen Bericht oder Artikel verfassen will, bei dem die Anzahl der Wörter festgelegt ist, so erfahren Sie durch die Funktion Wörter Zählen automatisch, wieviele Wörter bis zu einem festgelegten Punkt bereits geschrieben wurden.





Die Anwendung der Funktion Wörter Zählen:

1. Ein Blatt einziehen, indem Sie die **CODE-**Taste festhalten und gleichzeitig die Taste **A (PAPER)** drücken. Diese Tasten schalten auch die Funktion Wörter Zählen ein.
2. Beginnen Sie zu schreiben oder lesen Sie einen Text aus dem Speicher ein.
3. Die **CODE-**Taste festhalten und gleichzeitig die Taste der Ziffer **6 (COUNT)** drücken; jetzt wird automatisch die Anzahl der Wörter, die Sie bisher auf das Papier geschrieben haben, ausgedruckt.
   Haben Sie den L/L-Modus gewählt, erscheint die Anzahl der Wörter im Display.
   Wollen Sie diese Zahl wieder löschen, benutzen Sie die Tasten **AUTOMATISCHE KORREKTUR** (⌫) oder **AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR** (⌫⌫⌫).

Zur Beachtung

- Das Ende eines Wortes ist durch ein Leerzeichen festgelegt.
- Die Funktion Wörter Zählen wird auf Null gebracht, wenn der Speicher komplett gelöscht wird, wenn die Schreibmaschine eingeschaltet wird oder wenn eine Speicherdatei gerade erst eröffnet wurde.
- Wenn zwischen zwei Wörtern ein kleiner Zwischenraum gesetzt wurde, wird die Funktion Wörter Zählen diese Wörter als eines betrachten.
- Die PAPER-Taste (CODE und A) bringt die Funktion Wörter Zählen auf Null.
  Wollen Sie also die Wortzählung von einer Seite auf die nächste übernehmen, dürfen Sie nicht die PAPER-Taste benutzen. Ziehen Sie das neue Blatt manuell ein.
- Bezüglich der Funktion Wörter Zählen im Speicher, vergleichen Sie den Abschnitt "Wörter Zählen im Speicher" auf Seite 36.

6 SPEICHER

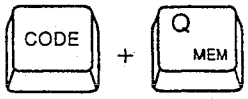
Schicken Sie den gleichen Brief an mehrere Leute? Haben Sie eine Adressenliste, die Sie oft benutzen? Entwerfen Sie einen Bericht, den Sie noch mehrmals durchgehen wollen, bevor er fertiggestellt wird?

Um Ihnen diese Aufgaben zu erleichtern, hat Ihre Schreibmaschine einen Speicher für 4500 Zeichen, der es erlaubt, Texte mit den besonderen Leistungsmerkmalen, die Sie bis jetzt kennengelernt haben, in bis zu 20 Dateien zu speichern.

In Ergänzung finden Sie in diesem Abschnitt auch die besonderen Funktionen Adressen und Umschlag, die sehr hilfreich beim Speichern und Ausdrucken von häufig benutzten Adressen auf ein Blatt Papier oder einen Umschlag sind.

SPEICHERN EINES TEXTES

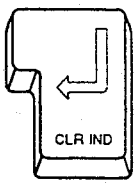
Speichern eines Textes:



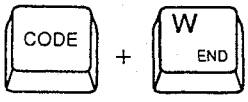
1. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **Q(MEM)**-Taste, um die Speicherdatei zu öffnen. Der Wagen geht an den linken Rand und im Display erscheint folgende Anzeige:

```
_                    _
* 0 0 * * * * * * * * * * *
    ▲
```

   (00 ist die Kennziffer)
   (* * * * * * * * * * * zeigt an, daß die Kennziffer nicht belegt ist.)
2. Um eine Datei auszuwählen, geben Sie eine Kennziffer zwischen 00 und 19 ein.
   Mit den Tasten **HALBZEILENSCHALTUNG VORWÄRTS** und **HALBZEILENSCHALTUNG RÜCKWÄRTS** können gespeicherte Dateien angezeigt werden.



3. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.
4. Wählen Sie eine Bezeichnung von nicht mehr als 10 Zeichen, die etwas über den Textinhalt aussagt, und geben Sie sie ein. Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, benutzen Sie die Tasten **AUTOMATISCHE KORREKTUR** (⌫) oder **AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR** (⌫⌫⌫).
5. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG.** Es erscheint die Anzeige MEM. Falls die Funktion NRM gesetzt war, schaltet die Schreibmaschine automatisch zu ACR um.
6. Beginnen Sie mit dem Schreiben.
   Alles, was Sie eingeben, wird nun gleichzeitig Zeile für Zeile gespeichert und ausgedruckt.
7. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**, um die letzte Zeile auszudrucken.



8. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **W(END)**-Taste, um die Speicherdatei zu schließen und den Text abzuspeichern. Die Anzeige MEM erlischt.

Übung

Geben Sie folgenden Text zum Abspeichern in die Datei "00" ein:

Wir danken Ihnen für die Bestellung von 5 SHARP Electronic-Schreibmaschinen. Wir sind überzeugt, daß sich Ihre Investition lohnen wird. Unsere Kundendienst-Abteilung wird sich mit Ihnen hinsichtlich der Lieferung nächste Woche in Verbindung setzen.

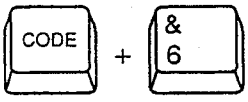
1. Nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
   Zeichenabstand: 10
   Zeilenabstand: 1
   Ränder: 10 und 75
2. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **Q(MEM)**-Taste.
3. Geben Sie **"00"** als Kennziffer ein.
4. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.
5. Geben Sie "GREEN" als Kennzeichnung ein und drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.
6. Geben Sie obigen Text ein und drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** nach dem Wort "setzen".
7. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **W(END)**-Taste.

Zur Beachtung

- Falls Sie einen Fehler bei der Eingabe einer Kennziffer oder einer Bezeichnung gemacht haben, können Sie diesen mit den Tasten AUTOMATISCHE KORREKTUR oder AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR verbessern.
- Wenn die Speicherkapazität erschöpft ist, erscheint auf dem Display die Anzeige: "SPEICHER VOLL!!". Löschen Sie diese Meldung mit der Taste AUTOMATISCHE KORREKTUR oder AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR und gehen Sie in den Text zurück. Sie müssen den Text oder einen Teil davon löschen, um im Display mehr Platz zu schaffen.
- Die Festsetzungen für Randeinstellung, Tabulator, Zeichenabstand, Seitenende, Zeilenabstand und Zeilenende können zusammen mit dem Text gespeichert werden. Vergleichen Sie dazu S. 40.
- Die Funktion Seitenende kann auch benutzt werden, wenn ein Text gespeichert wird.

WÖRTER ZÄHLEN IM SPEICHER

Die Funktion Wörter Zählen dient nicht nur dazu, die Anzahl der Wörter im aktuellen Text zu berechnen, sondern auch um eine Vorstellung davon zu bekommen, wieviele Wörter in jedem Text im Speicher enthalten sind.

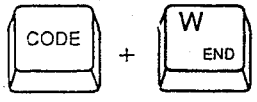


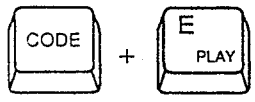
Wörter Zählen im Speicher:

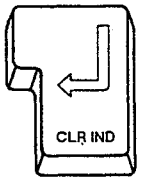
1. Öffnen Sie den Speicher.
   Der Cursor kann an jeder beliebigen Position im Text stehen.
2. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die Taste **6 (COUNT)**. Im Display erscheint folgende Anzeige: "WÖRTER ZÄHLEN – – –".
3. Nach dem Abzählen der Wörter von Anfang bis Ende des gespeicherten Textes erscheint "WÖRTER : XX" auf der Anzeige (XX ist die Anzahl der Wörter.)
4. Drücken Sie die Taste **AUTOMATISCHE KORREKTUR** (⌧) oder **AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR** (⌧XXX), um die Zahl zu löschen und die Wortzählung abzuschalten. Der Speicher bleibt geöffnet.

AUSDRUCK EINES TEXTES

Gehen Sie nach folgenden Schritten vor, um eine Kopie des gespeicherten Textes ausdrucken zu lassen. Sie werden feststellen, daß Sie Briefe aus dem Speicher drucken können, so oft Sie wollen, während das Original zur weiteren Verwendung im Speicher gesichert bleibt.







Wiedergabe eines Textes:

1. Ziehen Sie ein Blatt Papier ein.
   Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **W(END)**-Taste, um den Speicher zu schließen.
2. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **E(PLAY)**-Taste. Die erste Kennziffer (00) erscheint in der Anzeige.
3. Geben Sie die Kennziffer des Textes, den Sie drucken wollen, ein. Mit den Tasten **HALBZEILENSCHALTUNG VORWÄRTS** oder **HALBZEILENSCHALTUNG RÜCKWÄRTS** kann man sich im Speichertext nach vorne und nach hinten bewegen.
4. Wenn Sie die gesuchte Datei gefunden haben, drücken Sie zweimal die **ZEILENSCHALTUNG**, um den Text zu drucken. Die Anzeige PLAY erscheint auf dem Display. Nach Beendigung des Ausdrucks erlischt die Anzeige PLAY wieder.

Übung

Wiedergabe des Textes, den Sie im Speicherbereich "00" angelegt haben.

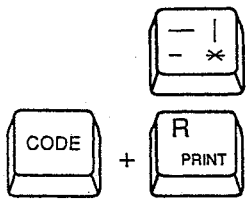
1. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **E (PLAY)**-Taste.
2. Geben Sie "00" als Kennziffer ein.
   Die Bezeichnung "GREEN" erscheint auf dem Display.
3. Drücken Sie zweimal die **ZEILENSCHALTUNG,** um den Text zu drucken.

Der Ausdruck wird gestoppt, wenn bei der Wiedergabe eines Textes ein Wort über den rechten Rand hinausgeht. Um mit dem Ausdruck fortzufahren, müssen Sie eine der folgenden Vorgehensweisen anwenden.

Das Anbringen eines Trennungsstrichs:

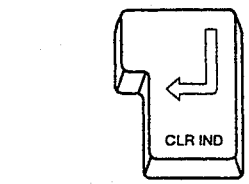
1. Bringen Sie den Cursor ein Zeichen rechts von der Stelle in Position, wo der Trennungsstrich hin soll.

   Zum Beispiel: TrennungsStrich



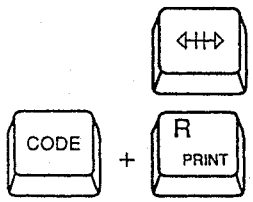
2. Geben Sie einen Trennungsstrich ein. Das Wort wird nach dem ersten "s" getrennt und der Rest des Wortes kommt in die nächste Zeile.
3. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **R(PRINT)**-Taste, um den Text weiter auszudrucken.

Ausdruck in der nächsten Zeile:



1. Bringen Sie den Cursor unter dem ersten Buchstaben des Wortes in Position.
2. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.
3. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **R(PRINT)**-Taste, um den Text weiter auszudrucken.

Ausdruck in derselben Zeile:



1. Drücken Sie die Taste **RANDLÖSER**.
2. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **R(PRINT)**-Taste, um den Text weiter auszudrucken.

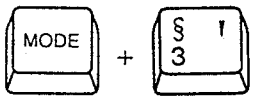
Zur Beachtung

- Wenn man eine unbelegte Kennziffer aufrutt, ertönt ein kurzer Piepton.
- Um einen Text mit einem ausgerichteten rechten Rand wiederzugeben, muß man den Modus JST anwählen, bevor man die CODE-Taste und die E(PLAY)-Taste betätigt.
- Nachträgliche Änderungen des Textes im Display kann man nicht im Modus PLAY vornehmen, nur im MEM-Modus.
- Wenn die letzte Zeile eines Textes keine ZEILENSCHALTUNG enthält, können Sie ihn im L/L-Modus vor dem Ausdruck verändern, der gespeicherte Text bleibt aber unverändert.
- Wenn Sie einen Text nicht ausdrucken wollen, können Sie mit den Tasten CODE und W (END) den Betrieb von PLAY und MEM ausschalten.
- Wird während der Wiedergabe die Leertaste gedrückt, so wird der Ausdruck zeitweilig unterbrochen. Um weiterzumachen, müssen Sie die CODE-Taste und die R(PRINT)-Taste drücken.
- Drücken Sie die Tasten CODE und W (END), um den Ausdruck zu beenden und den Speicher zu schließen.

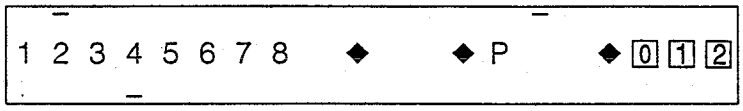
SEITENENDE IM SPEICHER

Die Angabe des Seitenendes ist nicht nur eine hilfreiche Einrichtung beim Ausführen normaler Schreibarbeiten, sondern kann Ihnen auch als wertvolle Hilfe bei der Wiedergabe von Texten im Speicher dienen.

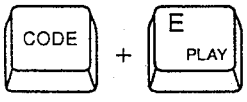
Die Verwendung der Funktion Seitenende im Speicher:



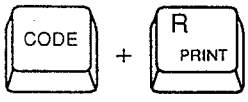
1. Drücken Sie die **MODE-**Taste.
   Folgendes erscheint auf dem Display:



   Die Zahl nach "P" gibt das eingestellte Seitenende an; wenn keine Zahl erscheint, ist kein Seitenende eingestellt.
2. Drücken sie fortlaufend die Taste **3 (PAGE END)**, um das gewünschte Seitenende im Bereich zwischen 5 und 14 Zoll festzulegen.
3. Ziehen Sie ein Blatt Papier mit der PAPIER-Funktion ein (**CODE** und **A**). Die Schreibmaschine zählt von diesem Punkt an.



4. Durch die Tasten **CODE** und **E (PLAY)** rufen Sie den Text auf. Als Vorwarnung ertönen drei Pieptöne, wenn die Zeile vor dem festgelegten Zeilenende erreicht ist.
5. Nach Erreichen der letzten Zeile wird der Ausdruck gestoppt und "SEITENENDE!!" erscheint auf dem Display.
6. Lösen Sie das Papier aus und ziehen Sie mit der PAPIER-Funktion ein neues Blatt ein.

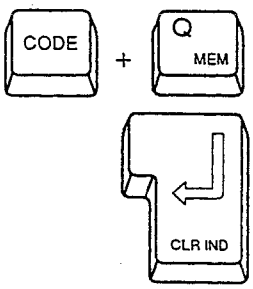


7. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **R(PRINT)**-Taste.

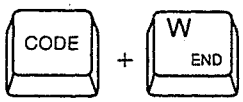
EDITIEREN EINES TEXTES

Verlieren Sie viel Zeit beim wiederholten Schreiben von Textentwürfen, die einige Male verändert werden müssen? Mußten Sie schon einen ganzen Brief neu schreiben wegen eines einzigen Schreib- oder Tippfehlers? Mit Ihrer neuen Schreibmaschine konnen Sie gespeicherte Texte durch einfaches Hinzufügen oder Löschen von Worten, Redewendungen oder sogar ganzen Sätzen ändern. Alle Ihre Änderungen werden in den Speicher aufgenommen und die Schreibmaschine gibt den überarbeiteten Text wieder. Der Brief ist perfekt!

Bearbeiten eines gespeicherten Textes:



1. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **Q(MEM)**-Taste.
2. Geben Sie die Kennziffer des Textes ein, den Sie bearbeiten wollen.
3. Wenn Sie die gewünschte Datei gefunden haben, drücken Sie zweimal die **ZEILENSCHALTUNG**. Die Anzeige MEM erscheint auf dem Display.
4. Bearbeiten Sie den Text wie gewünscht.
   Bitte beachten: Während des Editierens kann kein Text ausgedruckt werden. Erst bei Wiedergabe des bearbeiteten Textes wird er ausgedruckt. Wenn Sie die MODE-Taste drücken, erscheint die Kennziffer auf der Mitte des Displays.



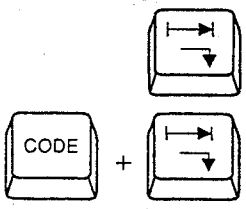
5. Ist die Bearbeitung beendet, drücken Sie die **CODE**-Taste und gleichzeitig die **W(END)**-Taste, um die Änderungen abzuspeichern und den Speicher zu schließen. Die Anzeige MEM erlischt.

Zur Beachtung

- Bei Eingaben in den Speicher können Sie durch Betätigen der CODE und der E(PLAY)-Taste eine zweite Kennziffer aufrufen. Der aufgerufene Begriff oder Text wird automatisch im aktuellen Text an der Position des Cursors eingefügt.
- Falls die Funktionen Fettdruck und Unterstreichen während des Editierens eingeschaltet sind, werden sie durch Betätigen der CODE und die R(PRINT)-Taste ausgeschaltet.
- Falls Sie einen Fehler bei der Eingabe einer Kennziffer oder einer Bezeichnung gemacht haben, können Sie diesen mit den Tasten AUTOMATISCHE KORREKTUR oder AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR verbessern. Sie können auch die eingegebene Kennzeichnung während des Editierens korrigieren oder ändern, indem Sie die Taste AUTOMATISCHE KORREKTUR drücken.
- Der Modus Zeichen Zählen kann während der Bearbeitung eines gespeicherten Textes nicht benutzt werden. Aber beim Abspeichern des Textes erscheint die Zählanzeige auf dem Display.

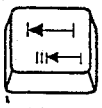
Um einen gespeicherten Text zu ändern, bewegen Sie einfach den Cursor an die zu ändernde Stelle und löschen oder fügen hinzu, je nach Bedarf. Benutzen Sie folgende Tasten, um im Speicher vor- und rückwärts zu suchen.

Mit diesen Tasten können Sie den Cursor durch den Speicher bewegen:

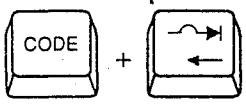


Bewegt den Cursor um je eine Stelle nach rechts.
(Beachten Sie, daß die LEERTASTE an der Position des Cursors Leerzeichen in den Text einfügt.)

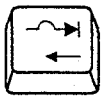
Bewegt den Cursor vorwärts zur nächsten Zeilenschaltung.



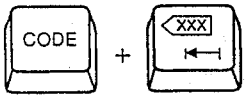
Bewegt den Cursor um je eine Stelle nach links.



Bewegt den Cursor während der Eingabe zurück zum Anfang der aktuellen Zeile. Während des Editierens wird der Cursor zurück zur letzten Zeilenschaltung bewegt.

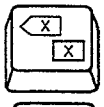


Bewegt den Cursor zum Ende des Textes.

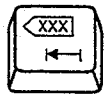


Bewegt den Cursor zum Anfang des letzten Wortes.

Mit diesen Tasten können Sie Text löschen:



Löscht das Zeichen links vom Cursor.

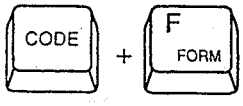


Löscht das Wort an der Position des Cursors.

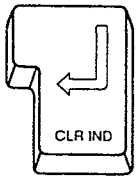
ZEILENFORMAT

Sie können einen Text zusammen mit einem Zeilenformat im Speicher ablegen. Das Zeilenformat kann neue Einstellungen für den rechten und den linken Rand, Tabulatoren, Zeichenabstand oder Zeilenende, Zeilenabstand und Seitenende beinhalten.

Festlegung des Formats im Speicher:



1. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **Q(MEM)**-Taste, um den Speicher zu öffnen.
2. Geben Sie die Kennziffer ein, unter der Sie das Zeilenformat speichern wollen.
3. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** zweimal.
4. Bewegen Sie den Cursor an den Anfang des Textes.
5. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **F(FORM)**-Taste. Das Symbol "F̄" erscheint im Display.
6. Setzen Sie den Rand, die Tabulatoren, den Zeichenabstand, das Zeilenende, den Zeilenabstand und das Seitenende fest, wie auf den Seiten 17-22 beschrieben.



5. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.
   Das Symbol "F̄" erscheint am Anfang des Textes und zeigt an, daß das Format gespeichert ist.

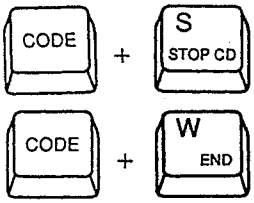
Zur Beachtung

- Beim Auruf einer Kennziffer oder einer Bezeichnung erscheint das Symbol "T" (Text) auf dem Display, wenn Änderungen des Formats gespeichert wurden. Wenn keine Änderungen des Formats vorgenommen wurden, erscheint "P" (Phrase oder Textabschnitt) auf dem Display.
- Ein "F" erscheint auf dem Display, wenn ein Zeilenformat gespeichert wird. Wird das Symbol "F" mit den Tasten AUTOMATISCHE KORREKTUR oder AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR gelöscht, so wird auch das Zeilenformat gelöscht und ein neues Zeilenformat kann eingegeben werden.

STOPCODES

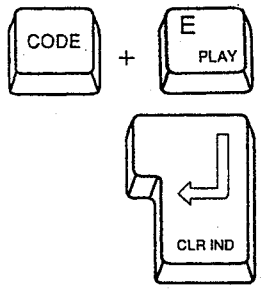
Ein Stopcode läßt die Schreibmaschine während der Wiedergabe eines Textes aus dem Speicher den Ausdruck unterbrechen. Wenn die Schreibmaschine stoppt, können Sie beliebige Eingaben machen oder einen Begriff oder Text, der mit einer anderen Kennziffer versehen ist, einfügen. Dies ist besonders nützlich, wenn Sie einen Text oder Brief mit Leerstellen versehen, die später gefüllt werden sollen.

Die Eingabe eines Stopcodes:

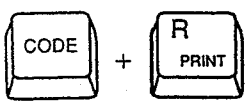


1. Schreiben Sie den Text in den Speicher bis zu der Stelle, wo Sie den Stopcode eingeben wollen.
2. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **S(STOP CD)**-Taste. Ein "⁂" erscheint im Display, um anzuzeigen, daß der Stopcode gespeichert ist.
3. Wiederholen Sie die Schritte 1 und 2, um zusätzliche Stopcodes in den Text aufzunehmen.
4. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **W(END)**-Taste, um den Text abzuschließen.

Der Ausdruck mit Stopcodes:



1. Versichern Sie sich, daß der Speicher geschlossen ist und drücken Sie die Tasten **CODE** und **E (PLAY)**.
2. Geben Sie eine Kennziffer ein und betätigen Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.
3. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.
4. Der Ausdruck wird zu Beginn der Zeile, die einen Stopcode enthält, angehalten.
5. Geben Sie den Text ein. Sie können:
   a) den Text direkt eingeben.
   b) mit PLAY eine andere Kennziffer im Speicher aufrufen:
      1. Drücken Sie die Tasten **CODE** und **E (PLAY)**.
      2. Suchen Sie die Kennziffer und die Bezeichnung.
      3. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** zweimal.
   c) Schalten Sie die Funktion ABB ein und geben Sie dann eine gespeicherte Abkürzung ein. (vgl. S. 51)



6. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die R-Taste **R(PRINT)**-Taste, um den Text weiter auszudrucken.

Zur Beachtung

- Ein Stopcode kann nur während des Speicherns oder Ändern eines Textes im Speicher aufgenommen werden.

Übung

Schreiben und speichern Sie den folgenden Standardbrief in den Speicherbereich "05". Setzen Sie einen Stopcode an diejenigen Stellen im Text, die sich noch ändern, wie durch die untenstehenden Klammern verdeutlicht.

Wir danken für Ihre Bestellung von (STOPCODE) tragbaren SHARP PA-3030 Electronic-Schreibmaschinen. Ihre Schreibmaschinen werden am (STOPCODE) geliefert. Bitte rufen Sie uns an, wenn Sie irgendwelche Fragen haben.

1. Stellen Sie den Zeichenabstand auf 10 und die Ränder auf 15 und 65.
2. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **Q (MEM)-**Taste.
3. Geben Sie **"05"** als Kennziffer ein.
4. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.
5. Geben Sie "BRIEF" als Kennzeichnung ein und drücken Sie die ZEILENSCHALTUNG.
6. Geben Sie den Text ein.
7. Geben Sie einen **STOPCODE** ein (mit den Tasten **CODE** und **S**) und schreiben Sie den Rest des Briefes, indem Sie die Stopcodes wie angegeben einfügen. Benutzen Sie den ACR-Modus, um den Wagen in die nächste Zeile zu schalten, während Sie schreiben.
8. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** nach dem Wort "haben".
9. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **W(END)-**Taste, um den Brief zu speichern.

Übung

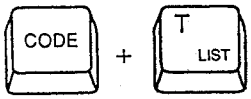
Rufen Sie den Brief wieder auf und fügen Sie an den Stopcodes den Text ein.

1. Spannen Sie ein Blatt Papier ein.
2. Stellen Sie den Rand und die Tabulatoren wie gewünscht ein.
3. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **E(PLAY)-**Taste.
4. Geben Sie die Kennziffer **"05"** ein, um den Standardbrief aufzurufen.
   Die Kennzeichnung "BRIEF" erscheint im Display.
5. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** zweimal.
   Geben Sie die Anzahl ein und drücken Sie die Tasten **CODE** und **R (PRINT)**.
6. Geben Sie das Datum ein und drücken Sie die Tasten **CODE** und **R (PRINT)**, dann wird der Brief ausgedruckt.

AUFLISTEN DER KENNZIFFERN DES SPEICHERBEREICHS

Die Schreibmaschine druckt Ihnen eine Liste aus, mit den Kennziffern, Speichergrößen und Bezeichnungen aller Redewendungen und Texte, die im Speicher abgelegt sind.

Ausdruck einer Liste:



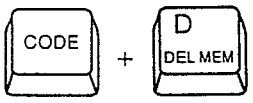
1. Spannen Sie ein Blatt Papier ein.
2. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **T(LIST)-**Taste. Im Display erscheint "DRUCKEN – – –", während alle Kennziffern und Bezeichnungen für Redewendungen, Texte, die eigene Adresse oder die des Empfängers sowie die Speicherkapazitäten ausgedruckt werden.

Zur Beachtung

- Wird während der Wiedergabe die Leertaste gedrückt, so wird der Ausdruck zeitweilig unterbrochen. Um weiterzumachen, müssen Sie die CODE-Taste und die R(PRINT)- Taste drücken.
- Drücken Sie die Tasten CODE und W (END), um den Ausdruck zu beenden und den Speicher zu schließen.
- Abkürzungsverzeichnisse und Bezeichnung für Absender und Empfänger werden ebenfalls aufgelistet, zusammen mit den Kennziffern und Bezeichnungen für Redewendungen und Texte. Man kann die Abkürzungsverzeichnisse durch den Doppelpunkt (:) von den anderen unterscheiden. Wenn Sie Adressen abspeichern, erscheint die eigene Adresse unter "$\overline{A}$" und die des Empfängers als "$\overline{E}$".
- Die oben erwähnte "Speichergröße" ist nicht die Anzahl der Zeichen auf einem Speicherplatz, sondern die Menge der belegten Speicherplätze. Diese Größe hängt von der Anzahl der Funktionen, die zusammen mit dem gespeicherten Text benutzt wurden, ab.

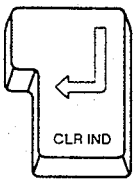
LÖSCHEN EINES TEXTES

Wenn ein gespeicherter Text nicht mehr gebraucht wird, kann er auf folgende Art gelöscht werden:

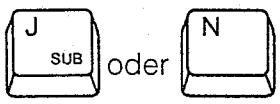


Löschen eines Textes:

1. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **D (DEL MEM)**-Taste.
2. Geben Sie die Kennziffer des Textes ein, den Sie löschen wollen.
   Mit den Tasten **HALBZEILENSCHALTUNG VORWÄRTS** und **HALBZEILENSCHALTUNG RÜCKWÄRTS** können Sie im Speicher vor- und rückwärts suchen.
3. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.
   Es erscheint die Anzeige:




```
◆ L ö S C H E N :   J / N
```



4. Geben Sie ein "**J**" ein. Es erscheint "LÖSCHT - - -", um anzuzeigen, daß der Text gelöscht wird. Nach diesem Vorgang erlischt die Anzeige im Display. Wenn Sie den Text nicht löschen wollen, geben Sie ein **"N"** ein, und der Vorgang wird abgebrochen.

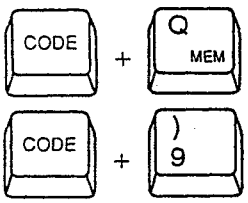
Zur Beachtung

- Sie können auch den gesamten Inhalt des Speichers löschen, indem Sie die CODE-Taste und die Umschalttaste gedrückt halten, während Sie die Taste G dreimal betätigen; es erscheint "LÖSCHT – – –" auf dem Display. Dadurch wird jede Redewendung und jeder Text sowie das Wörterbuch des Benutzers im Speicher gelöscht. Die Schreibmaschine kehrt dann wieder zu den Festsetzungen des Zeilenformats zurück, wie auf Seite 20 beschrieben.

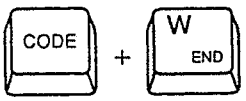
DIE FUNKTIONEN ADRESSE UND BRIEFUMSCHLAG

Diese sind sehr nützlich zum automatischen Ausdrucken der Adressen Ihrer Firma oder Ihrer Kunden auf Papierbögen oder Umschläge. Sie können diese Funktion auch nutzen, wenn Sie eine Adresse aufrufen und in einen gespeicherten Text aufnehmen wollen. Dieser Text kann innerhalb der Grenzen des verfügbaren Speicherplatzes von beliebiger Länge sein. Um diese zeitsparenden Funktionen voll zu nutzen, gehen Sie wie folgt vor.

Speichern der eigenen Adresse: (ADDRESS)

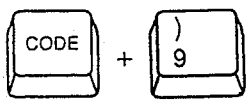


1. Halten Sie die CODE-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **Q(MEM)**-Taste.
2. Halten Sie nun die **CODE**-Taste fest und drücken Sie die **9 (ADDR)**-Taste.
   Im Display erscheint "A".
3. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** und geben Sie eine Bezeichnung von nicht mehr als 10 Zeichen ein.
4. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** nochmals. Die Anzeige MEM leuchtet auf.
5. Geben Sie Ihren Namen und die Adresse so ein, einschließlich Zeilenschaltung und Interpunktion, wie sie auf dem Papier stehen soll.



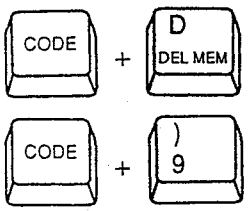
6. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **W(END)**-Taste, um die Funktion Adresse zu beenden.

Drucken der eigenen Adresse: (ADDRESS)



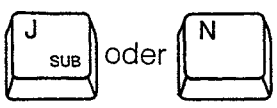
1. Bringen Sie den Wagen an die Stelle, an der gedruckt werden soll.
2. Halten Sie nun die **CODE**-Taste fest und drücken Sie die **9 (ADDR)**-Taste. Die Anzeige PLAY erscheint und die Adresse wird automatisch ausgedruckt.

Löschen der eigenen Adresse: (ADDRESS)



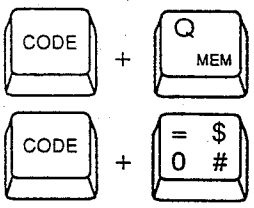
1. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **D(DEL MEM)-Taste**.
2. Halten Sie nun die **CODE**-Taste fest und drücken Sie die **9 (ADDR)**-Taste.
3. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.
   Im Display erscheint folgende Anzeige:

```
_                    _
* 0 0 * * * * * * * * * * *
    ▲
```

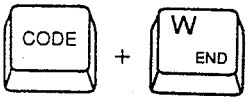


4. Geben Sie ein **"J"** ein. Es erscheint "LÖSCHT – – –", um anzugeben, daß die Adresse gelöscht wird. Nach diesem Vorgang erlischt die Anzeige im Display. Wenn Sie die Adresse nicht löschen wollen, geben Sie ein "**N**" ein, und der Vorgang wird abgebrochen.

Speichern der Adresse des Empfängers: (ENVELOPE)

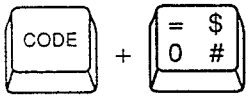


1. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **Q (MEM)-**Taste.
2. Halten Sie nun die **CODE-**Taste fest und drücken Sie die Taste **0 (ENVEL)**.
   Im Display erscheint "E".
3. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** und geben Sie eine Bezeichnung von nicht mehr als 10 Zeichen ein.
4. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** nochmals. Die Anzeige MEM leuchtet auf.
5. Geben Sie den Namen und die Adresse so ein, einschließlich Zeilenschaltung und Interpunktion, wie sie auf dem Papier stehen soll.



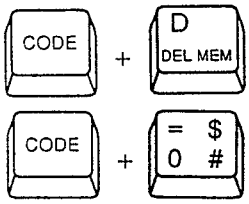
6. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **W (END)-**Taste, um die Funktion Umschlag zu beenden.

Drucken der Adresse des Empfängers: (ENVELOPE)



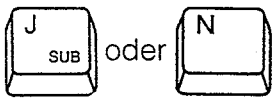
1. Bringen Sie den Wagen an die Stelle, an der gedruckt werden soll .
2. Halten Sie nun die **CODE-**Taste fest und drücken Sie die Taste **0 (ENVEL)**. Die Anzeige PLAY erscheint und die Adresse wird automatisch ausgedruckt .

Löschen der Adresse des Empfängers: (ENVELOPE)



1. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **D (DEL MEM)**-Taste.
2. Halten Sie nun die **CODE-**Taste fest und drücken Sie die **0 (ENVEL)**-Taste.
3. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG.**
   Im Display erscheint folgende Anzeige:

```
◆ L ö S C H E N :   J / N
```



4. Geben Sie ein "**J**" ein. Es erscheint "LÖSCHT- - -", um anzugeben, daß die Adresse gelöscht wird. Nach diesem Vorgang erlischt die Anzeige im Display . Wenn Sie die Adresse nicht löschen wollen, geben Sie ein "**N**" ein und der Vorgang wird abgebrochen.

Übung

Schreiben und speichern Sie die folgenden Namen und Adressen zur Ausführung der Funktionen Adresse und Briefumschlag.

Stephan Jung
Geschäftsführer
Niederlassung Frankfurt

1. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **Q(MEM)**-Taste.
2. Halten Sie nun die **CODE**-Taste fest und drücken Sie die Taste **9 (ADDR)**.
3. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.
4. Geben Sie als Bezeichnung "Stephan" ein und drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** nochmals.
5. Schreiben Sie Name und Adresse wie obenstehend. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** nach dem Wort "Frankfurt".
6. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **W(END)**-Taste.

Manfred Lang
Lang und Söhne
Hafenstraße 26
5000 Köln

1. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **Q(MEM)**-Taste.
2. Halten Sie nun die **CODE**-Taste fest und drücken Sie die Taste **0 (ENVEL)**.
3. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.
4. Geben Sie als Bezeichnung "Manfred" ein und drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** nochmals.
5. Schreiben Sie Name und Adresse wie obenstehend. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** nach dem Wort "Köln".
6. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **W(END)**-Taste.

Übung

Versuchen Sie unter Verwendung eines im Speicher abgelegten Textes, zusammen mit in den Funktionen Adresse und Briefumschlag gespeicherten Namen und Adressen, einen Brief auszudrucken.

3. Oktober 1990

Manfred Lang
Lang und Söhne
Hafenstraße 26
5000 Köln

Sehr geehrter Herr Lang!

Wir danken Ihnen für die Bestellung von 5 SHARP Electronic-Schreibmaschinen. Wir sind überzeugt, daß sich Ihre Investition lohnen wird. Unsere Kundendienst-Abteilung wird sich mit Ihnen hinsichtlich der Lieferung nächste Woche in Verbindung setzen.

Mit freundlichen Grüßen

Stephan Jung
Geschäftsführer
Niederlassung Frankfurt

1. Nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
   Zeichenabstand: 10
   Zeilenabstand: 1
   Ränder: 10 und 75
2. Geben Sie das Datum ein und drücken Sie die ZEILENSCHALTUNG dreimal.
3. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **0(ENVEL)**-Taste.
4. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** und geben Sie ein: "Sehr geehrter Herr Lang!"
5. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** zweimal.
6. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **E(PLAY)**-Taste.
7. Geben Sie "**00**" als Kennziffer ein und drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** zweimal.
8. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** zweimal und geben Sie ein: "Mit freundlichen Grüßen"
9. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** zweimal.
10. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **9(ADDR)**-Taste.

Zur Beachtung

- Die Adressen werden automatisch eingerückt ausgedruckt. Der Punkt, wo Sie mit der Wiedergabe der Adresse beginnen, wird zum zeitweiligen Einrückpunkt.
- Die RANDLÖSER-Taste braucht nicht betätigt zu werden, wenn man Adressen über den rechten Rand hinaus druckt.
- Die Funktionen Adresse und Umschlag können auch dann eingesetzt werden, wenn Sie einen Text abspeichern oder bearbeiten.
- Die Tasten CODE und E (PLAY) können anstelle der Tasten CODE und 0/9 benutzt werden.

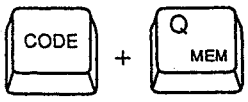
7 SPEICHERN VON ABKÜRZUNGEN

Das Schreiben von Texten, in denen die immer gleichen Ausdrücke oder Redewendungen wiederholt vorkommen, kann frustrierend und zeitraubend sein. Der Abkürzungsspeicher macht solche Arbeiten zu einem Kinderspiel.

Alles, was Sie zu tun haben, ist die Eingabe einiger Buchstaben, und diese Funktion schreibt automatisch ganze Wörter und Redewendungen für Sie. Im folgenden erfahren Sie, wie diese hilfreiche Funktion anzuwenden ist.

SPEICHERN VON ABKÜRZUNGEN

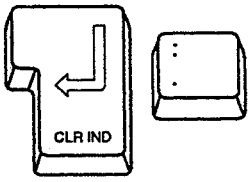
Das Speichern von Abkürzungen:



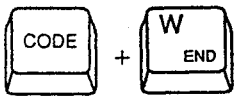
1. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **Q(MEM)**-Taste. Der Wagen geht an den linken Rand und im Display erscheint folgende Anzeige:

```
 *0 0 * * * * * * * * * * *
    ▲
```

   (00 ist die Kennziffer)
   (* * * * * * * * * * * zeigt an, daß die Kennziffer nicht belegt ist).
2. Geben Sie eine Kennziffer zwischen 00 und 19 ein. Mit den Tasten **HALBZEILENSCHALTUNG VORWÄRTS** und **HALBZEILENSCHALTUNG RÜCKWÄRTS** können gespeicherte Dateien angezeigt werden.
4. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.



5. Geben Sie einen **Doppelpunkt (:)** ein. Der Doppelpunkt unterscheidet eine Abkürzung von einer Redewendung oder einem Text.
6. Geben Sie eine kurze Bezeichnung von nicht mehr als 9 Zeichen ein. Dies ist die Abkürzung, die Sie später eingeben müssen, um den Textabschnitt zu drucken.
7. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**. Es erscheint die Anzeige MEM. Falls die Funktion NRM gesetzt wurde, schaltet die Schreibmaschine automatisch auf ACR um.
8. Schreiben Sie den Text, den Sie der Abkürzung zuordnen wollen.



9. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **W(END)**-Taste, um den zugeordneten Text abzuspeichern.

Übung

Speichern Sie folgende Abkürzungen und die zugeordneten Texte.

Abkürzungen	Zugeordneter Text
es	SHARP Electronic Schreibmaschine
sbwm	so bald wie möglich
mfg	Mit freundlichen Grüßen
js	Johann Sauber Regionalvertretung

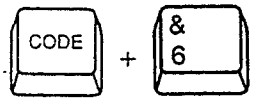
1. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **Q(MEM)-**Taste.
2. Geben Sie **"02"** als Kennziffer ein .
3. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.
4. Geben Sie die Abkürzung "es" ein. (Doppelpunkt nicht vergessen!)
5. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.
6. Geben Sie "SHARP Electronic Schreibmaschine" als den zugeordneten Text ein.
7. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **W(END)-**Taste.
8. Wiederholen Sie unter Verwendung anderer Kennziffern die Schritte 1-7 für die Abkürzungen " sbwm", "mfg" und "js". Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** nach dem Wort "Regionalvertretung".

Zur Beachtung

- Für die Abkürzungen können alle Zeichen außer Akzent- und Leerzeichen verwendet werden.
- Es ist unerheblich, ob Sie die Abkürzugen in Groß-oder Kleinschreibung speichern. Die Schreibmaschine erkennt "mfg" und "MFG" als Abkürzung für "mit freundlichen Grüßen".
- Zugeordnete Texte und Abkürzungen können Sie auf dieselbe Art bearbeiten wie gespeicherte Redewendungen und Texte.
- Achten Sie darauf, daß keine normal gebräuchlichen Wörter als Abkürzungen verwendet werden. Sonst werden diese Wörter, wenn sie im Text vorkommen, immer durch den zugeordneten Text ersetzt.
- Mit den Abkürzungen können auch Stopcodes (S. 41) abgespeichert werden .
- Informationen zum Zeilenformat (S.40) in Abkürzungen werden ignoriert, wenn sie mit der Funktion Abkürzungen aufgerufen werden. Sie werden beachtet, wenn man dabei die Tasten CODE und E(PLAY) verwendet .

GEBRAUCH VON ABKÜRZUNGEN

Einmal abgespeicherte Abkürzungen und ihnen zugeordnete Texte können beim Schreiben im L/L-Modus oder beim Speichern des Textes verwendet werden.



Verwenden von Abkürzungen:

1. Sie müssen im L/L-Modus sein (Tasten **MODE** und **5**) oder im Speicherbetrieb.
2. Halten Sie die **MODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die Taste **6 (ABB)**.
   Ein kurzer Piepton ertönt und die Anzeige ABB erscheint auf dem Display.
3. Geben Sie die Abkürzung ein, danach ein Leerzeichen. Der zugeordnete Text ersetzt die Abkürzung im Display. Die Anzeige PLAY erscheint kurz und erlischt dann wieder.
4. Schreiben Sie weiter und wiederholen Sie Schritt 3, wann immer es notwendig ist, um einen zusätzlichen Text aufzurufen.

Übung

Schreiben Sie den folgenden Teil einer Nachricht unter Verwendung der Abkürzungen, die Sie bei den vorhergehenden Übungen eingespeichert haben.

Wir danken für Ihre Bestellung einer es heute. Ihre Nachfrage wird entsprechend den abgesprochenen Bedingungen sbwm bearbeitet. Wir werden Sie wegen des Liefertermins anrufen.

mfg

js

1. Nehmen Sie die folgenden Einstellungen vor:
   Zeichenabstand: 10
   Zeilenabstand: 1
   Ränder: 10 und 70
2. Halten Sie die **MODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die Taste **6 (ABB)**.
3. Schreiben Sie die Nachricht unter Verwendung der obenstehenden Abkürzungen.
   Vergessen Sie nicht, die LEERTASTE nach "mfg" und "js".
   Die angefertigte Nachricht sollte so aussehen wie das Beispiel unten.
4. Halten Sie die **MODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die Taste **6 (ABB)**, um den Modus Abkürzung zu beenden.

Wir danken für Ihre Bestellung einer SHARP Electronic Schreibmaschine heute. Ihre Nachfrage wird entsprechend den abgesprochenen Bedingungen so bald wie möglich bearbeitet. Wir werden Sie wegen des Liefertermins anrufen.

Mit freundlichen Grüßen

Johann Sauber
Regionalvertretung

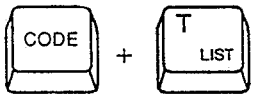
Zur Beachtung

- Befindet man sich im Modus ACR und der zugeordnete Text ist für eine Zeile zu lang, wird der Ausdruck gestoppt und der Cursor erscheint hinter dem Wort, das über den rechten Rand hinausgeht. Stellen Sie das Zeilenende ein (S.38.) und schreiben Sie weiter.
- Im Schreibmodus kann die Funktion Abkürzungen nicht verwendet werden, wenn Sie den Text überschreiben oder etwas einfügen wollen; auch im Modus manuelle Korrektur ist dies nicht möglich.

AUFLISTEN VON ABKÜRZUNGEN

Zur besseren Übersicht sollten Sie eine Liste der gespeicherten Abkürzungen und den ihnen zugeordneten Texte ausdrucken. Sie können dann nachschlagen, falls Sie eine Bezeichnung vergessen haben oder mehrere Personen die gleiche Schreibmaschine benutzen.

Ausdruck einer Liste:



1. Ziehen Sie ein Blatt Papier ein.
2. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **T(LIST)-**Taste.
   Im Display erscheint "DRUCKEN – – –", während alle Kennziffern und Bezeichnungen für Redewendungen, Texte, die eigene Adresse oder die des Empfängers sowie die Speicherkapazitäten ausgedruckt werden. Jede Bezeichnung, die mit einem Doppelpunkt (:) beginnt, steht für eine Abkürzung.

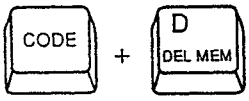
Zur Beachtung

- Wird während der Wiedergabe die Leertaste gedrückt, so wird der Ausdruck zeitweilig unterbrochen. Um weiterzumachen, müssen Sie die CODE-Taste und die R (PRINT)-Taste drücken.
- Drücken Sie die Tasten CODE und W (END), um den Ausdruck zu beenden und den Speicher zu schließen.

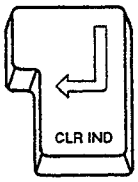
LÖSCHEN VON ABKÜRZUNGEN

Sie können Abkürzungen löschen, wenn Sie sie nicht mehr benötigen oder um mehr verfügbaren Speicherplatz für andere Zwecke zu schaffen. Mit dem Löschen einer Abkürzung wird auch der zugeordnete Text automatisch herausgenommen.

Löschen einer Abkürzung:

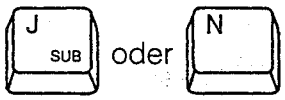


1. Halten Sie die **CODE**-Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die **D(DEL MEM)**-Taste.
2. Geben Sie die Kennziffer der Abkürzung ein, die Sie löschen wollen.
   Mit den Tasten **HALBZEILENSCHALTUNG VORWÄRTS** und **HALBZEILENSCHALTUNG RÜCKWÄRTS** können Sie im Speicher vor- und rückwärts suchen.



3. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**.
   Es erscheint die Anzeige:

```
◆ L ö S C H E N :   J / N
```



4. Geben Sie ein "**J**" ein. Es erscheint "LÖSCHT – – –", um anzugeben, daß die Abkürzung gelöscht wird. Nach diesem Vorgang erlischt die Anzeige im Display. Wenn Sie die Abkürzung nicht löschen wollen, geben Sie ein "**N**" ein, und der Vorgang wird abgebrochen.

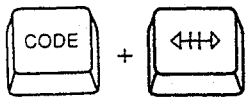
8 WÖRTERBUCH

In Ihre Schreibmaschine ist ein Wörterbuch integriert. Sie können es nutzen, um nach Schreib- und Tippfehlern zu suchen, während Sie schreiben. Falls das Wörterbuch Schreib- oder Tippfehler findet, ertönen zwei Pieptöne, um Ihnen die Möglichkeit zur Korrektur zu geben.

Ihr Wörterbuch enthält 100 000 der gebräuchlichsten Wörter. Zusätzlich können Sie in einem Umfang von bis zu 100 Wörten Ihr eigenes, auf Ihre Firma oder Ihren Betrieb zugeschnittenes Wörterbuch erstellen.

WÖRTERBUCH

Überprüfen der Rechtschreibung:



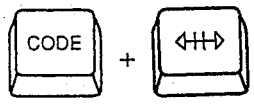
1. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die Taste **RANDLÖSER (SPELL)**.
   Ein kurzer Piepton ertönt und die Anzeige SPL erscheint auf dem Display.
2. Schreiben Sie den Text. Wenn Sie einen Fehler machen, ertönen am Ende des (der) falsch geschriebenen Worte(s) zwei Pieptöne.
3. Benutzen Sie die Tasten **RÜCKSETZUNG** (⇦) oder **WORTRÜCKSETZUNG** (XXX ⇦), um auf die Position des Fehlers zu gelangen. Benutzen Sie dann die Tasten **AUTOMATISCHE KORREKTUR** (⌫) oder **AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR** (XXX ⌫), um den Fehler zu verbessern.
4. Drücken Sie die Taste **ZURÜCK**, um wieder an Ihre letzte Schreibposition zu gelangen.
5. Nach Beendigung des Vorgangs halten Sie wieder die **CODE-**Taste fest und drücken gleichzeitig die Taste **RANDLÖSER (SPELL)**, um das Wörterbuch auszuschalten.

Zur Beachtung

- Wenn Sie die Schreibmaschine ausschalten, wird auch automatisch die Funktion Wörterbuch ausgeschaltet.
- Der Text wird Wort für Wort nach Fehlern überprüft. Das Wortende ist durch folgende Eingaben festgelegt:
  - Leerzeichen, Tabulator oder Zeilenschaltung.
  - Wenn auf ein Wort eine Zahl oder ein Symbol folgt.

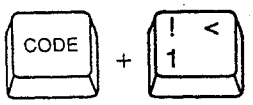
WÖRTERBUCH DES BENUTZERS

Diese Einrichtung gibt Ihnen die Möglichkeit, bis zu 100 Wörter zu speichern, die nicht im Hauptwörterbuch enthalten sind. Sie können sie nutzen, um Worte und technische Begriffe, die für Ihre Firma oder Ihren Industriebereich spezifisch sind, einzugeben.



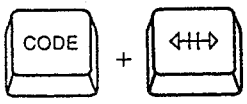
Eingabe von Wörtern in das eigene Wörterbuch:

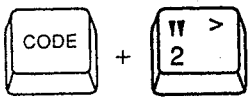
1. Schalten Sie die Funktion Wörterbuch ein. (Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie die Taste **RANDLÖSER (SPELL)** gleichzeitig).
2. Bringen Sie den Wagen in der aktuellen Zeile zu dem Wort, das Sie in Ihr Wörterbuch aufnehmen wollen, oder geben Sie es ein.
3. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die Taste **1 (ADD)**. Ein kurzer Piepton signalisiert, daß das Wort aufgenommen wurde.



Löschen von Wörtern im eigenen Wörterbuch:

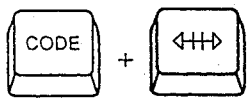
1. Schalten Sie die Funktion Wörterbuch ein. (Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie die Taste **RANDLÖSER (SPELL)** gleichzeitig).
2. Bringen Sie den Wagen in der aktuellen Zeile zu dem Wort, das Sie aus Ihrem Wörterbuch löschen wollen, oder geben Sie es ein.
3. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die Taste **2 (DELETE)**. Ein kurzer Piepton signalisiert, daß das Wort gelöscht wurde.

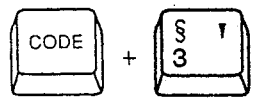




Ausdruck eines Inhaltsverzeichnisses des eigenen Wörterbuchs:

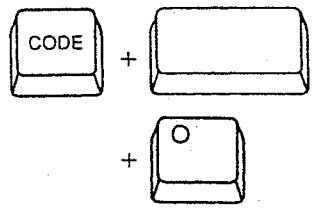
1. Schalten Sie die Funktion Wörterbuch ein. (Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie die Taste **RANDLÖSER (SPELL)** gleichzeitig).
2. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die Taste **3 (LIST)**. Das Inhaltsverzeichnis wird ausgedruckt.





Löschen des gesamten eigenen Wörterbuchs:

1. Halten Sie die **CODE-**Taste und die Umschalttaste fest und drücken Sie dann die Taste **O** dreimal.
   Es erscheint "LÖSCHT – – –", um anzugeben, daß das gesamte eigene Wörterbuch gelöscht wird. Nach diesem Vorgang erlischt die Anzeige im Display.



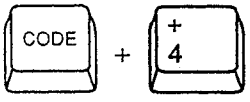
Zur Beachtung

- Die maximale Wortlänge im Wörterbuch des Benutzers liegt bei 29 Zeichen.
- Den Ausdruck des Inhaltsverzeichnisses können Sie durch Betätigen der Leertaste zeitweilig unterbrechen. Um weiterzumachen, müssen Sie die CODE-Taste und die R (PRINT)-Taste drücken. Mit den Tasten CODE und W (END) können Sie den Ausdruck abbrechen.
- Wenn Sie ein Wort in das eigene Wörterbuch aufnehmen, achten Sie darauf, daß Sie es in der Form eingeben, wie Sie es später anwenden wollen.
- Wenn die Kapazität des eigenen Wörterbuchs erschöpft ist, erscheint die Anzeige "WÖRTERBUCH VOLL!!", wenn die Taste ADD (CODE und 1) gedrückt wird.

SUCHEN

Diese bequeme Einrichtung geht beim normalen Schreibbetrieb innerhalb des Bereichs automatische Korrektur automatisch über den gedruckten Text zurück und lokalisiert Schreib- und Tippfehler für Sie. Zusätzlich können Sie diese Funktion auch zur nachträglichen Überprüfung eines im Speicher abgelegten Textes einsetzen.

Die Funktion Suchen im Schreibbetrieb:

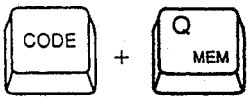


1. Schreiben Sie den Text.
2. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die Taste **4 (FIND)**, um in der aktuellen Zeile Schreib- und Tippfehler zu lokalisieren. Der Wagen wird automatisch über die aktuelle Zeile fahren, um am ersten Zeichen des falsch geschriebenen Wortes anzuhalten. Es ertönen zwei Pieptöne.
3. Benutzen Sie dann die Tasten **AUTOMATISCHE KORREKTUR** (⌫) oder **AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR** (⌫⌫), um das Wort zu verbessern.
4. Wiederholen Sie die Schritte 2 und 3, um weitere Fehler zu finden.
5. Falls keine weiteren Fehler vorhanden sind, wird die Schreibmaschine nach dem Betätigen der Tasten **CODE** und **4 (FIND)** Pieptöne von sich geben und der Wagen wird zur letzten Schreibposition zurückgehen.

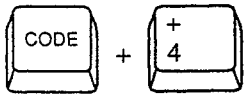
Zur Beachtung

- Wenn keine Fehler gefunden wurden, ertönt ein langer Piepton und der Wagen bleibt an seiner Position stehen.
- Im Schreibbetrieb kann die Funktion Suchen mit oder ohne der Funktion Wörterbuch angewendet werden.

Die Funktion Suchen im Speicherbetrieb:



1. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie gleichzeitig die Taste **Q (MEM)**.
2. Geben Sie die Kennziffer der Redewendung oder des Textes ein, die Sie überprüfen wollen. Mit den Tasten **HALBZEILENSCHALTUNG VORWÄRTS** und **HALBZEILENSCHALTUNG RÜCKWÄRTS** können Sie im Speicher vor- und rückwärts suchen. Drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG**, überprüfen Sie die Bezeichnung und drücken Sie die **ZEILENSCHALTUNG** nochmals.



3. Halten Sie die **CODE-**Taste fest und drücken Sie die Taste **4 (FIND)**. Auf dem Display erscheint "SUCHEN – – –" und der gesamte Text wird ab der jeweiligen Position des Cursors bis zum Ende überprüft.
4. Falls ein Fehler gefunden wird, ertönt am Ende des falsch geschriebenen Wortes ein kurzer, doppelter Piepton.
5. Benutzen Sie dann die Tasten **AUTOMATISCHE KORREKTUR** (⌧) oder **AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR** (⌫), um das Wort zu verbessern.
6. Prüfen Sie den Text weiter, indem Sie die **CODE-**Taste festhalten und Sie die Taste **4 (FIND)** drücken. Am Ende der Datei erscheint "TEXTENDE" auf dem Display.
7. Benutzen Sie die Tasten **AUTOMATISCHE KORREKTUR** (⌧) oder **AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR** (⌫), um den Modus Suchen zu beenden.

Zur Beachtung

- Diese Funktion kann bei gespeicherten Texten nur während des Bearbeitens verwendet werden.

9 STÖRUNGEN UND DEREN ABHILFE

REINIGUNG UND WARTUNG

Reinigung der Schreibmaschine:

Das Gehäuse und die Tastatur bestehen aus einem stabilen und elastischen Kunststoffmaterial.
Die Oberfläche darf nur mit einem weichen, trockenen Tuch gereinigt werden.

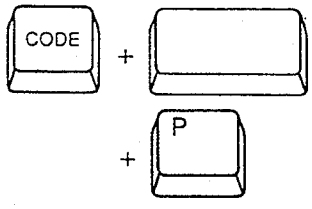
Service und Wartung:

Der einzige Service, den Ihre Schreibmaschine braucht, ist eine normale Reinigung. Für Feineinstellungen, Instandsetzungen und Schmierung an Ihrer Schreibmaschine suchen Sie bitte einen SHARP-Fachhändler auf.

DIAGNOSETEST

Wenn Sie merken, daß Ihre Schreibmaschine neu eingestellt oder repariert werden muß, führen Sie bitte zuerst diesen einfachen Test durch. Ihre Schreibmaschine hat eine eingebaute Diagnosetest-Funktion. Damit kann überprüft werden, ob die Zeichen korrekt ausgedruckt werden und ob der Wagen und das Typenrad normal arbeiten. Wenn durch den Test Probleme aufgezeigt werden, suchen Sie bitte einen SHARP-Fachhändler auf.

Testen des Zeichensatzes:



1. Vergewissern Sie sich, daß die Maschine sich nicht in dem Modus automatische Zeilenschaltung befindet und daß sich der Wagen am linken Rand befindet. Im L/L-Modus ist dieser Test nicht möglich.
2. Halten Sie die **CODE-** und die **UMSCHALTER-**Tasten heruntergedrückt und drücken Sie dreimal die **P-**Taste.
3. Ihre Schreibmaschine druckt jedes auf dem Typenrad befindliche Zeichen in einer Zeile längs über das Papier aus. Schalten Sie den Strom ab, um den Ausdruck zu stoppen.

WENN EIN PROBLEM AUFTRITT

Untenstehend sind ein paar Bedienungsprobleme aufgeführt, auf die Sie möglicherweise einmal stoßen werden, sowie deren Klärung. Diese Schreibmaschine wurde äußerst sorgfältig hergestellt und die meisten auftretenden Fehler sind auf Bedienungsfehler, nicht auf Maschinenfehler zurückzuführen. Der untenstehende Abschnitt wird Ihnen helfen, ein aufgetretenes Problem zu beheben bzw. wird Ihnen aufzeigen, ob ein Service-Techniker gerufen werden muß.

Probleme mit der Druckqualität

Die Zeichen werden zu eng oder zu weit auseinander ausgedruckt

- Der eingestellte Zeichenabstand stimmt nicht mit dem des Typenrads überein.
- Stellen Sie den für das benutzte Typenrad gültigen Zeichenabstand (d.h. 10, 12 bzw. 15) fest und korrigieren Sie den an der Maschine eingestellten Abstand entsprechend.

Alle Wörter sind unterstrichen bzw. fettgedruckt

- Halten Sie die CODE-Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig die U-Taste, um die Unterstreich-Funktion aufzuheben.
- Halten Sie die CODE-Taste heruntergedrückt und drücken Sie gleichzeitig die B-Taste, um die Fettdruck-Funktion aufzuheben.

Zeichen fehlen bzw. werden nur unvollständig ausgedruckt

- Überprüfen Sie, ob die Farbbandkassette richtig eingesetzt ist und ob das Band richtig transportiert wird. Vergewissern Sie sich, daß das Farbband korrekt aus der Kassette herausgezogen und wieder eingeführt wird. Das Band darf weder verdreht noch beschädigt sein.
- Überprüfen Sie, ob der Teil des Typenrades, der die Typen hält, beschädigt ist.
- Überprüfen Sie, ob das Typenrad richtig eingesetzt ist. (Siehe dazu Seite 10).

Probleme mit der Korrektur

Die Zeichen werden nich gelöscht

- Überprüfen Sie, ob sich noch genügend unverbrauchtes Korrekturband in der Spule befindet.
- Überprüfen Sie, ob das Korrekturband richtig eingesetzt worden ist. (Siehe dazu Seite 12).
- Überprüfen Sie, ob Sie sich in der automatischen Korrekturzone befinden. Wenn Sie akzentuierte and gewisse andere Zeichen benutzen, kann es passieren, daß sich die Anzahl der automatisch zu korrigierenden Zeichen vermindert hat.

Probleme mit dem Papierbogen

Das Papier verrutscht beim Einspannen oder beim Beschreiben

- Überprüfen Sie, ob sich irgendwelche Fremdkörper z.B. Klebestreifen oder Etiketten-Aufkleber in der Papierführung oder auf der Walze festgesetzt haben.

Probleme mit dem Zeilenformat

Der linke Rand wird nicht gesetzt
- Der rechte Rand ist links vom linken Rand gesetzt worden.

Der rechte Rand wird nicht gesetzt
- Ihre Schreibmaschine befindet sich im Modus für automatische Zeilenschaltung.

Tab-Stopps werden nicht gesetzt
- Die maximale Anzahl der zulässigen Tab-Stopps per Zeile (16) ist überschritten.

Probleme mit dem Typenrad

Es werden nicht die richtigen Zeichen ausgedruckt
- Vergewissern Sie sich, daß der Mechanismus richtig ausgerichtet worden ist. Das Typenrad herausnehmen und auf richtige Ausrichtung hin überprüfen. Bei herausgenommenem Typenrad den Strom aus und wieder einschalten. Dann das Typenrad wieder einsetzen. Siehe dazu Seite 12.

Das Typenrad rutscht in der Führung nicht nach unten
- Die Maschine muß eingeschaltet sein.
- Der sich an der rechten Seite des Typenradrahmens befindliche Hebel muß zurückgezogen und der Schreibkopf muß in Ihre Richtung geneigt sein.
- Das Typenrad muß frei von Farb- und Korrekturband sein.
- Das Typenrad darf nicht beschädigt sein.

Das Typenrad verursacht ungewöhnliche Geräusche
- Es darf kein Papier am Typenrad anliegen. Überprüfen Sie, ob sich an den Typenradspeichen Farb- oder Korrekturband festgesetzt hat.

Probleme mit dem Wagen

Der Wagen läuft nicht zum linken Rand zurück
- Heben Sie den Einrückpunkt durch Herunterdrücken der CODE-Taste und gleichzeitigem Drücken der ZEILENSCHALTUNG-Taste auf.

Fehlermeldung

"PRINTER ERROR!"
- Ist die Transportsicherung entfernt worden?

"DISPLAY VOLL!!"
- Das Fassungsvermögen des Displays ist erreicht. Löschen Sie diese Meldung mit der Taste AUTOMATISCHE KORREKTUR oder AUTOMATISCHE WORTKORREKTUR und gehen Sie zum Text zurück. Sie müssen den Text oder einen Teil davon löschen, um neuen Raum im Display zu schaffen.

TECHNISCHE DATEN

AUSDRUCK	
Druckgeschwindigkeit	12 Zeichen/Sekunde
Typenrad	96 Zeichen, austauschbar
	10, 12, bzw. 15
BREITE	
Papier	12 Zoll
Text	9 Zoll
FARBBAND	Korrigierbar, kohlebeschichtet, für ca. 50 000 Zeichen
KORREKTURBAND	Lift-off für korrigierbares, kohlebeschichtetes Farbband, für ca. 1 200 Zeichen
TASTATUR	
Alphanumerische Tasten	44
Tastenpuffer	32
Tasten mit	Zeilenschaltung, Rücksetzung Vorwärts, Leertaste, Korrektur, Halbzeilenschaltung vorwärts, Halbzeilenschaltung rückwärts, Mikrozeilenschaltung vorwärts (CODE- und Halbzeilenschaltung Tasten), Mikrozeilenschaltung rückwärts (CODE-und Halbzeilenschaltung rückwärts-Tasten), Mikrorücksetzung (CODE-und Rücksetzung-Tasten)
DISPLAY	
Typ	Flüßigkristall-Sichtanzeige
Fassungsvermögen	20 Zeichen (5 x 7 Matrix-Zeichensatz + Cursor)
SPEICHER	
Automatische Korrekturzone	Eine Zeile (max. 256 Zeichen in der aktuellen Zeile)
Standardabschnitte/ Adresse/Briefumschlag/Speicher	Circa 4 500 Zeichen
WÖRTERBUCH	
Hauptwörterbuch	Circa 100 000 Wörter
Wörterbuch des Benutzers	Circa 100 Wörter
STROMVERSORGUNG	Ca . 32 Watt, 220 V Wechselstrom (± 10%) bei 50 Hz
BETRIEBSBEDINGUNGEN	
Betriebstemperatur	5-40°C
Luftfeuchtigkeit	20-85% relative Luftfeuchtigkeit, ohne Kondensation
ABMESSUNGEN	390 (B) x 346 (T) x 130 (H) mm
GEWICHT	Ca. 4,5 kg
SONDERZUBEHÖR	
Einzelteil-Bezeichnung	
ZX-3CSI	Korrekturfähiges Karbonband
ZX-3FSI	Mehrfachgewebe-Farbband
ZX-4LF	Lift-off Korrekturband (Löschband)
ZX-4CT	Cover-up Korrekturband (Abdeckband)
ZX-9032M	Typenrad Script (12)
ZX-9046M	Typenrad Cubic (10/12)
ZX-9067M	Typenrad Light-Italic (12)
ZX-9125M	Typenrad Tile (12/15)
ZX-9176M	Typenrad Courier (10)

Bedingt durch fortlaufende technische Verbesserungen behält sich SHARP das Recht vor, das Design und die Spezifikationen ohne vorherige Ankündigung ändern zu können. Die angegebenen Leistungswerte stellen die Nennwerte einer in Serienherstellung produzierten Einheit dar. Geringe Abweichungen bei einzelnen Geräten sind möglich.

STICHWORTVERZEICHNIS

SEITE

A

Abkürzungen
- Auflisten ... 53
- Einsatz ... 52
- Löschen ... 49
- Speichern ... 51

Adresse ... 45
Akzente ... 31
Akzentuierungstasten ... 31
Angewiesene(r)
- Bindestrich ... 18
- Leerstelle ... 8

Auflisten
- Abkürzungen ... 53
- Kennziffer ... 43
- Wörterbuch des Benutzers ... 55

Ausdrucken
- Adresse ... 45
- Speicher ... 36
- Umschlag ... 45

Automatische Zeilenschaltung Modus ... 18
Automatische Korrektur Taste ... 6
Automatische Korrekturen ... 23
Automatische Wortkorrektur ... 23
Automatische Wortkorrektur Taste ... 6

B

Beenden der Codes ... 41
Bewegung des Cursors, der Tasten ... 40
Bindestrich, angewiesener ... 19

C

CODE-Taste ... 5

D

DEZ TAB-Taste ... 5
Dezimal-Tabulator ... 29
Diagnosetest ... 58
Display ... 14
Display-Kontrast ... 15

E

EIN/AUS-Schalter ... 9
Einrücken ... 30
Einrückpunkt aufheben ... 30
Einspannen des Papiers ... 16
Einspannen des Papiers, automatisch ... 16
Einstellen der Anschlagstärke ... 20
EXPRESS-Taste ... 6

SEITE

F

Farbbandkassette ... 27
Fehler (siehe Korrektur)
Festsetzen von Parametern ... 20
Fettdruck ... 27
Fortlaufendes Unterstreichen ... 28

G

Großschreibung ... 29

H

Halbzeilenschaltung ... 16
Halbzeilenschaltung nach unten ... 16
Halbzeilenschaltung-Taste ... 7
Hervorheben eines Wortes ... 28
Hochstellung ... 32

K

Kassette, Farbband ... 13
Korrektur
- automatisch ... 23
- manuell ... 24
- Wort ... 23

Korrekturband ... 10
Korrektur Taste ... 6

L

Leertaste ... 6
Leerzeichen, angewiesenes ... 19
Linker Rand ... 5, 21
L/L-Modus ... 18
Löschen
- aller gespeicherten Texte ... 44
- des eigenen Wörterbuchs ... 55
- eines gespeicherten Textes ... 44

Löschen aller Tab-Stopps ... 21

M

Manuelle Korrekturen ... 24
Mikrorücksetzung ... 25
Mikrozeilenschaltung vorwärts ... 16
Mikrozeilenschaltung rückwärts ... 16

N

Netzschalter ... 9

O

Obere Abdeckung ... 8

STICHWORTVERZEICHNIS

SEITE

P

Papierauflage 4
Papierauslösehebel 4

R

Randausgleich 19
Ränder
  ändern 21
  setzen 21
Randgrenzbereich 19
Randlöser Taste 5
Rechter Rand 21
Rechter Rand Taste 21
Rechtsbündiges Ausrichten 27
Rechtschreibüberprüfung 5
Reinigung 58
Rücksetzung 7
  Mikro 25
  Wörter 23

S

Schreib-Modus 18
Seitenende 22, 38
Speicher
  Adresse 45
  Auflisten 43
  Ausdruck 36
  Editieren 38
  Löschen 44
  Speichern 34
  Stopcode 41
  Umschlag 45
Speichern
  Adresse und Umschlag 45
  Speicher 34
Speicher voll 35
Standardfestsetzungen 20
Stopcode 41
Störungen und deren Abhilfe 58
Suchen 56
Symbole, Display 15

T

TAB C (Tabulator löschen)-Taste 5
Tabulator-Taste 5
TAB S (Tabulator setzen)-Taste 5
Tab-Stopps
  Dezimal 29
  Normal 21
Tastaturabdeckung 8
Tastatur II 31
Technische Daten 61
Tiefstellung 32
Transportsicherung 9
Typenrad 11

SEITE

U

Umschalter Feststeller 5
Umschalter Taste 5
Umschlag 45
Unterstreichen 28

V

Vorwärts Taste 7

W

Walzendrehknopf 4
Wartung 58
WIEDERHOLUNGS-Taste 5
Wort hervorheben 28
Wörter zählen 33, 36
Wörterbuch
  Suchen 56
  Überprüfen 54
Wörterbuch des Benutzers 55
Wortkorrektur 23
Wortrücksetzung 6

Z

Zeichenabstand 17
Zeichentest 58
Zeichenzähler 15
Zeilenabstand 17
Zeilenende 18
Zeilenformat
  Parameter 20
  Ränder 21
  Randgrenzbereich 19
  Speicher 40
  Tab-Stopps 21
ZEILENSCHALTUNG-Taste 7
Zentrieren 26
Zentrieren eines Abschnitts
(siehe Zentrieren) Zubehör 2
ZURÜCK-Taste 6
Zweite Tastatur 31

SHARP

SHARP ELECTRONICS (EUROPE) GMBH

Sonninstraße 3, 2000 Hamburg 1

SHARP ELECTRONICS (U.K.) LTD.

Druck: Schaltungsdienst Lange Berlin (Germany)